|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH NINH THUẬN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /QĐ-UBND | *Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2025* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ* *Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 1668/TTr-STC, ngày 26/4/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quán lý của Sở Tài chính.

**Điều 2.** Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Bộ Tài chính;  - Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;  - Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);  - Cổng Thông tin điện tử tỉnh;  - TT. Chuyển đổi số (Sở KHCN);  - VPUB: LĐ, KTTH;  - Lưu: VT, PVHCC. **CT** | **KT. CHỦ TỊCH**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Long Biên** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH NINH THUẬN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN**

**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

**1. Tên thủ tục: “ Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi”**

***a) Trường hợp giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.  - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi | 1 ngày |
| Bước 2 | Chi cục trưởng | Tiếp nhận/phân công cho Phó chi cục trưởng phụ trách | 1 ngày |
| Bước 3 | Phó chi cục trưởng | Tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | 1 ngày |
| Bước 4 | Chuyên viên | Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ.  - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho chủ đầu tư dự án để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).  - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi | 38 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Chi cục | Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình | 4 ngày |
| Bước 6 | Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ:   * Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông * Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Chi cục Thuỷ lợi để kiểm tra. | 4 ngày |
| Bước 7 | Văn thư Sở | Văn thư Sở vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | 1 ngày |
| Bước 8 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý. | 0,5 ngày |
| Bước 9 | Chuyên viên | - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng thông qua. | 5 ngày |
| Bước 10 | Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt. | 4 ngày |
| Bước 11 | Văn thư | Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả. | 0,5 ngày |
| Bước 12 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | Trả kết quả | |
| **Tổng cộng: TTHC này được giải quyết trong 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ** | | | |

***b) Trường hợp giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do UBND cấp huyện quản lý***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| **Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố** | | | **60 ngày** |
| **Bước 1** | Công chức Một cửa  của huyện | * Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả. * Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên   phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn về thuỷ lợi cấp huyện | 1 ngày |
| **Bước 2** | Phòng chuyên môn về thuỷ lợi cấp huyện | Phòng chuyên môn về thuỷ lợi cấp huyện tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | 1 ngày |
| **Bước 3** | Chuyên viên | Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ.   * Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản để thông báo cho chủ đầu tư dự án bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). * Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ:   Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi trình Lãnh đạo phòng. | 40 ngày |
| **Bước 4** | Lãnh đạo phòng | Lãnh đạo phòng chuyên môn về thuỷ lợi cấp huyện xem xét chuyển đến Văn phòng UBND để trình Lãnh đạo UBND huyện | 3 ngày |
| **Bước 5** | Chuyên viên văn phòng UBND cấp huyện | - Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện  + Nếu đủ điều kiện: Kiểm tra dự thảo quyết định, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND huyện ký duyệt quyết định  + Nếu không đủ điều kiện: Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. | 4 ngày |
| **Bước 6** | Lãnh đạo UBND huyện | Lãnh đạo UBND huyện xem xét quyết định | 10 ngày |
| **Bước 7** | Văn thư | Văn thư vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản | 1 ngày |
| **Tổng thời gian: TTHC này được giải quyết trong 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ** | | | |

**2. Tên thủ tục: “Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | * Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. * Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy   đến Chi cục Thủy lợi | 1 ngày |
| Bước 2 | Chi cục trưởng | Chi cục trưởng Chi cục Thuỷ lợi tiếp nhận/phân công cho Phó chi cục trưởng phụ trách | 1 ngày |
| Bước 3 | Phó chi cục trưởng | Phó Chi cục trưởng tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | 1 ngày |
| Bước 4 | Chuyên viên | Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ.   * Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho doanh nghiệp có tài sản để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). * Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ:   Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi | 33 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Chi cục | Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình | 4 ngày |
| Bước 6 | Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ:   * Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông * Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Chi cục Thuỷ lợi để kiểm tra. | 4 ngày |
| Bước 7 | Văn thư Sở NN và Môi trường | Văn thư Sở vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | 1 ngày |
| Bước 8 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý. | 0,5 ngày |
| Bước 9 | Chuyên viên | Xem xét, trình Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | 27 ngày |
| Bước 10 | Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | - Xem xét thông qua, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. Trường hợp chưa đầy đủ, chuyển lại chuyên viên. | 1 ngày |
| Bước 11 | Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh | Xem xét thông qua, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn thư ban hành | 1 ngày |
| Bước 12 | Văn thư | - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh | 0,5 ngày |
| Bước 13 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Trả kết quả. | |
| **Tổng thời gian: TTHC này được giải quyết trong 75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ** | | | |

**3. Tên thủ tục: “Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi”** *(trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Công chức Một cửa | * Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. * Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên   phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi | 1 ngày |
| Bước 2 | Chi cục trưởng | Chi cục trưởng Chi cục Thuỷ lợi tiếp nhận/phân công cho Phó chi cục trưởng phụ trách | 1 ngày |
| Bước 3 | Phó chi cục trưởng | Phó Chi cục trưởng tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | 1 ngày |
| Bước 4 | Chuyên viên | Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ.   * Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho doanh nghiệp có tài sản điều chuyển để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). * Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ:   Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi trình Lãnh đạo Chi cục Thủy  lợi | 33 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Chi cục | Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình | 4 ngày |
| Bước 6 | Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ:   * Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông * Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Chi cục Thuỷ lợi để kiểm tra. | 4 ngày |
| Bước 7 | Văn thư Sở NN và Môi trường | Văn thư Sở vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh. | 1 ngày |
| Bước 8 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý. | 0,5 ngày |
| Bước 9 | Chuyên viên | Xem xét, trình Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | 27 ngày |
| Bước 10 | Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | - Xem xét thông qua, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. Trường hợp chưa đầy đủ, chuyển lại chuyên viên. | 1 ngày |
| Bước 11 | Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh | Xem xét thông qua, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn thư ban hành | 1 ngày |
| Bước 12 | Văn thư | - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh | 0,5 ngày |
| Bước 13 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Trả kết quả. | |
| **Tổng thời gian TTHC này được giải quyết trong 75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ** | | | |

**4. Tên thủ tục: “Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi trong trường hợp bị mất bị huỷ hoại”**

***a) Đối với tài sản do UBND cấp tỉnh quản lý***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự** | | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | * Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. * Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi | 1 ngày |
| Bước 2 | | Chi cục trưởng | Chi cục trưởng Chi cục Thuỷ lợi tiếp nhận/phân công cho Phó chi cục trưởng phụ trách | 1 ngày |
| Bước 3 | | Phó chi cục trưởng | Phó Chi cục trưởng tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | 1 ngày |
| Bước 4 | | Chuyên viên | Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ.   * Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho doanh nghiệp có tài sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi cần được thanh lý/xử lý để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). * Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ:   Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo QĐ về thành lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi | 33 ngày |
| Bước 5 | | Lãnh đạo Chi cục | Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình | 4 ngày |
| Bước 6 | | Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ:   * Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông * Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Chi cục Thuỷ lợi để kiểm tra. | 4 ngày |
| Bước 7 | | Văn thư Sở  NN và Môi trường | Văn thư Sở vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | 1 ngày |
| Bước 8 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | | - Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý. | 0,5 ngày |
| Bước 9 | Chuyên viên | | Xem xét, trình Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | 27 ngày |
| Bước 10 | Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | | Xem xét thông qua, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. Trường hợp chưa đầy đủ, chuyển lại chuyên viên. | 1 ngày |
| Bước 11 | Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh | | Xem xét thông qua, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn thư ban hành | 1 ngày |
| Bước 12 | Văn thư | | - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh | 0,5 ngày |
| Bước 13 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | | Trả kết quả. |  |
| **Tổng thời gian: TTHC này được giải quyết trong 75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ** | | | | |

***b) Trường hợp đối với tài sản do UBND cấp huyện quản lý***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Công chức Một cửa  của huyện | * Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. * Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến   Phòng chuyên môn về thuỷ lợi cấp huyện | 1 ngày |
| Bước 2 | Phòng chuyên môn về thuỷ lợi cấp huyện | Phòng chuyên môn về thuỷ lợi cấp huyện tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | 1 ngày |
| Bước 3 | Chuyên viên | Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ.  - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản để thông báo cho doanh nghiệp có tài sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi cần được thanh lý/xử lý bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).  - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ:  Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định về thanh lý/xử lý sản kết cấu hạ tầng thuỷ lợi trình Lãnh đạo phòng. | 35 ngày |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng | Lãnh đạo phòng chuyên môn về thuỷ lợi cấp huyện xem xét chuyển đến Văn phòng UBND để trình Lãnh đạo UBND huyện | 3 ngày |
| Bước 5 | Chuyên viên văn phòng UBND cấp huyện | - Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện  + Nếu đủ điều kiện: Kiểm tra dự thảo quyết định, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND huyện ký duyệt quyết định  + Nếu không đủ điều kiện: Tham mưu Ủy ban  nhân dân cấp huyện trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. | 4 ngày |
| Bước 6 | Lãnh đạo UBND huyện | Lãnh đạo UBND huyện xem xét quyết định | 30 ngày |
| Bước 7 | Văn thư | Văn thư vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản | 1 ngày |
| **Tổng thời gian: TTHC này được giải quyết trong 75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ** | | | |

**5. Tên thủ tục:** “Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi”

**\* Trình tự, nội dung, các bước thực hiện**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trình tự** | **Chức danh, vị trí** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Công chức Một cửa cơ quan chủ tài khoản tạm giữ (Sở Tài chính/Phòng tài chính KH cấp huyện) tiếp nhận | Doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi có trách nhiệm lập 01 bộ hồ sơ đề nghị thanh toán gửi chủ tài khoản tạm giữ để chi trả chi phí xử lý tài sản. | 01 ngày |
| Bước 2 | Trưởng phòng chuyện môn (Sở Tài chính, Phòng Tài chính KH cấp huyện) | Tiếp nhận/phân công chức thực hiện kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp chi phí xử lý tài sản | 02 ngày |
| Bước 3 | Công chức phòng chuyện môn (Sở Tài chính, Phòng Tài chính KH cấp huyện) | Công chức phòng chuyên môn kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp chi phí xử lý tài sản và trình cấp chi phí | 22 ngày |
| Bước 4 | Phòng chuyên môn/Thủ trưởng đơn vị (Sở Tài chính,  Phòng Tài chính KH cấp huyện) | Thực hiện cấp tiền cho doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý | 05 ngày |
| **Tổng thời gian giải quyết của TTHC: 30 ngày** | | | |