

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 1668/TTr-STC, ngày 26/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Điều 2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số

61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính;
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- TT. Chuyển đổi số (Sở KH-CN);
- VPUB: LĐ, KTTH;
- Lưu: VT, PVHCC. CT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH NINH THUẬN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

1. Tên thủ tục: “Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi”

a) Trường hợp giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	1 ngày
Bước 2	Chi cục trưởng	Tiếp nhận/phân công cho Phó chi cục trưởng phụ trách	1 ngày
Bước 3	Phó chi cục trưởng	Tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Chuyên viên	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho chủ đầu tư dự án để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	38 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình	4 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông	

		- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Chi cục Thủy lợi để kiểm tra.	4 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 9	Chuyên viên	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng thông qua.	5 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.	4 ngày
Bước 11	Văn thư	Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả.	0,5 ngày
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Trả kết quả	
Tổng cộng: TTHC này được giải quyết trong 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

b) Trường hợp giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do UBND cấp huyện quản lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố	60 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa của huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn về thủy lợi cấp huyện	1 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn về thủy lợi cấp huyện	Phòng chuyên môn về thủy lợi cấp huyện tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản để thông báo cho chủ đầu tư dự án bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trình Lãnh đạo phòng.	40 ngày
	Lãnh đạo phòng	Lãnh đạo phòng chuyên môn về thủy lợi cấp huyện xem xét chuyển đến Văn	3 ngày

Bước 4		phòng UBND để trình Lãnh đạo UBND huyện	
Bước 5	Chuyên viên văn phòng UBND cấp huyện	- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện + Nếu đủ điều kiện: Kiểm tra dự thảo quyết định, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND huyện ký duyệt quyết định + Nếu không đủ điều kiện: Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	4 ngày
Bước 6	Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện xem xét quyết định	10 ngày
Bước 7	Văn thư	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	1 ngày
Tổng thời gian: TTHC này được giải quyết trong 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

2. Tên thủ tục: “Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi”

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	1 ngày
Bước 2	Chi cục trưởng	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi tiếp nhận/phân công cho Phó chi cục trưởng phụ trách	1 ngày
Bước 3	Phó chi cục trưởng	Phó Chi cục trưởng tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Chuyên viên	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho doanh nghiệp có tài sản để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	33 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình	4 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Chi cục Thủy lợi để kiểm tra.	4 ngày
Bước 7	Văn thư Sở NN và Môi trường	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 9	Chuyên viên	Xem xét, trình Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	27 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	- Xem xét thông qua, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. Trường hợp chưa đầy đủ, chuyển lại chuyên viên.	1 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét thông qua, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn thư ban hành	1 ngày
Bước 12	Văn thư	- Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả.	
Tổng thời gian: TTHC này được giải quyết trong 75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

3. Tên thủ tục: “Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi” (trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Một cửa	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	1 ngày

Bước 2	Chi cục trưởng	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi tiếp nhận/phân công cho Phó chi cục trưởng phụ trách	1 ngày
Bước 3	Phó chi cục trưởng	Phó Chi cục trưởng tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Chuyên viên	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho doanh nghiệp có tài sản điều chuyển để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	33 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình	4 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Chi cục Thủy lợi để kiểm tra.	4 ngày
Bước 7	Văn thư Sở NN và Môi trường	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	1 ngày
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 9	Chuyên viên	Xem xét, trình Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	27 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	- Xem xét thông qua, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.	1 ngày

	Ủy ban nhân dân tỉnh	Trường hợp chưa đầy đủ, chuyển lại chuyên viên.	
Bước 11	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét thông qua, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn thư ban hành	1 ngày
Bước 12	Văn thư	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả.	
Tổng thời gian TTHC này được giải quyết trong 75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

4. Tên thủ tục: “Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất bị huỷ hoại”

a) Đối với tài sản do UBND cấp tỉnh quản lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	1 ngày
Bước 2	Chi cục trưởng	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi tiếp nhận/phân công cho Phó chi cục trưởng phụ trách	1 ngày
Bước 3	Phó chi cục trưởng	Phó Chi cục trưởng tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Chuyên viên	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho doanh nghiệp có tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi cần được thanh lý/xử lý để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ:	33 ngày

		Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo QĐ về thành lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình	4 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Chi cục Thủy lợi để kiểm tra.	4 ngày
Bước 7	Văn thư Sở NN và Môi trường	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 9	Chuyên viên	Xem xét, trình Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	27 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét thông qua, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. Trường hợp chưa đầy đủ, chuyển lại chuyên viên.	1 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét thông qua, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn thư ban hành	1 ngày
Bước 12	Văn thư	- Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả.	
Tổng thời gian: TTHC này được giải quyết trong 75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

b) Trường hợp đối với tài sản do UBND cấp huyện quản lý

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Một cửa của huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn về thủy lợi cấp huyện	1 ngày

Bước 2	Phòng chuyên môn về thủy lợi cấp huyện	Phòng chuyên môn về thủy lợi cấp huyện tiếp nhận/phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì tham mưu văn bản đề thông báo cho doanh nghiệp có tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi cần được thanh lý/xử lý bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định về thanh lý/xử lý sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trình Lãnh đạo phòng.	35 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng	Lãnh đạo phòng chuyên môn về thủy lợi cấp huyện xem xét chuyển đến Văn phòng UBND đề trình Lãnh đạo UBND huyện	3 ngày
Bước 5	Chuyên viên văn phòng UBND cấp huyện	- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện + Nếu đủ điều kiện: Kiểm tra dự thảo quyết định, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND huyện ký duyệt quyết định + Nếu không đủ điều kiện: Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	4 ngày
Bước 6	Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện xem xét quyết định	30 ngày
Bước 7	Văn thư	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	1 ngày
Tổng thời gian: TTHC này được giải quyết trong 75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

5. Tên thủ tục: “Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi”

*** Trình tự, nội dung, các bước thực hiện**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Một cửa cơ quan chủ tài khoản tạm giữ (Sở	Doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi có trách nhiệm lập 01 bộ hồ sơ đề nghị thanh toán gửi chủ tài	

	Tài chính/Phòng tài chính KH cấp huyện) tiếp nhận	khoản tạm giữ để chi trả chi phí xử lý tài sản.	01 ngày
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn (Sở Tài chính, Phòng Tài chính KH cấp huyện)	Tiếp nhận/phân công chức thực hiện kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp chi phí xử lý tài sản	02 ngày
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn (Sở Tài chính, Phòng Tài chính KH cấp huyện)	Công chức phòng chuyên môn kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp chi phí xử lý tài sản và trình cấp chi phí	22 ngày
Bước 4	Phòng chuyên môn/Thủ trưởng đơn vị (Sở Tài chính, Phòng Tài chính KH cấp huyện)	Thực hiện cấp tiền cho doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý	05 ngày
Tổng thời gian giải quyết của TTHC: 30 ngày			