

Số: /KH-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp nhận và cấp phát gạo hỗ trợ cho học sinh ở xã, thôn đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận trong học kỳ I năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ về việc quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Quyết định số 2112/QĐ-BTC ngày 09/9/2024 của Bộ Tài chính về việc xuất gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ học sinh học kỳ I năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 376/QĐ-TCĐT ngày 11/9/2024 của Tổng cục Dự trữ Nhà nước (Bộ Tài chính) về việc xuất gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ học sinh trong học kỳ I năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 9635/BTC-TCĐT ngày 19/8/2019 của Bộ Tài chính về việc thực hiện giao, nhận gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ cho các địa phương;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2871/TTr-SGDĐT ngày 31/10/2024;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức việc tiếp nhận và cấp phát gạo hỗ trợ học sinh ở xã, thôn đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh trong học kỳ I năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích: Hỗ trợ cho học sinh ở xã, thôn đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ nhằm tạo điều kiện cho học sinh không bị thiếu lương thực và đi học chuyên cần.

2. Yêu cầu: Tổ chức thực hiện tiếp nhận và cấp phát đúng tiến độ, đúng đối tượng được thụ hưởng, không để xảy ra thất thoát, tiêu cực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian và địa điểm giao nhận gạo:

- Thời gian: Từ ngày 11/11/2024 đến ngày 15/11/2024.

- Địa điểm: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (do Ủy ban nhân dân huyện, thành phố bố trí; đơn vị thuộc địa bàn huyện, thành phố nào thì nhận gạo tại địa bàn huyện, thành phố đó).

2. Số lượng học sinh và số gạo được hỗ trợ: Theo Quyết định số 556/QĐ-UBND ngày 03/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cấp phát gạo dự trữ

quốc gia hỗ trợ cho học sinh ở xã, thôn đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận học kỳ I năm học 2024-2025; phân bổ chi tiết cho từng địa phương, đơn vị trường học trên địa bàn tỉnh như sau:

Đơn vị tính: Kg

STT	Huyện, thành phố	Số trường	Số học sinh	Tổng số gạo hỗ trợ học kỳ I năm học 2024-2025	Ghi chú
(A)	(B)	(1)	(2)	(3)	(4)
1	Ninh Sơn	05	245	18.315	(đã giảm 60 kg)
2	Thuận Bắc	03	247	18.525	
3	Bác Ái	14	2.501	186.990	(đã giảm 585 kg)
4	Thuận Nam	03	194	14.550	
5	Ninh Hải	01	14	1.050	
6	Ninh Phước	03	10	750	
7	Phan Rang-Tháp Chàm	04	23	1.725	
	Tổng cộng	33	3.234	241.905	

3. Quy trình tiếp nhận:

- Chi cục Dự trữ Nhà nước Bình Thuận trực tiếp giao gạo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; sau đó Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố có trách nhiệm phân bổ gạo cho các đơn vị trực thuộc quản lý. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nhận gạo trực tiếp từ Chi cục Dự trữ Nhà nước Bình Thuận.

- Công tác tổ chức giao nhận gạo thực hiện tại trung tâm huyện, thành phố (địa điểm tại Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc địa điểm khác do huyện, thành phố bố trí).

- Chất lượng gạo giao nhận phải bảo đảm đúng tiêu chuẩn, chất lượng và quy cách theo quy định của ngành Dự trữ Nhà nước; với sự giám sát, chứng kiến của đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và huyện, thành phố.

4. Thủ tục tổ chức cấp phát tại trường:

- Sau khi tiếp nhận gạo, các trường tiến hành thông báo cho học sinh, phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp phát cho từng học sinh tại trường đúng đối tượng theo quy định.

- Việc cấp phát gạo (theo Mẫu số 1) phải có chữ ký của người nhận hoặc người giám hộ, có xác nhận của chính quyền địa phương với sự giám sát của đại

diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã. Chỉ cấp phát hỗ trợ gạo cho các đối tượng học sinh thực tế có mặt, đang theo học tại trường ở mỗi thời điểm cấp phát; không cấp phát hỗ trợ gạo cho đối tượng học sinh bỏ học (thôi học) hoặc không đúng đối tượng thụ hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định.

- Sau khi hoàn thành việc cấp phát, chậm nhất 05 ngày làm việc các đơn vị báo cáo về Sở/Phòng Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tổng hợp (theo Mẫu số 2) có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Về kinh phí vận chuyển, bốc xếp: Kinh phí vận chuyển, bốc xếp gạo từ Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố hoặc trung tâm huyện, thành phố đến các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý do kinh phí của huyện, thành phố chi trả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố hướng dẫn các địa phương, đơn vị thực hiện việc giao nhận gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ cho các địa phương theo Công văn số 3742/UBND-KTTH ngày 03/9/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời, đúng đối tượng; tổng hợp, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh theo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Cục Dự trữ Nhà nước Khu vực Nam Trung bộ (Khánh Hòa), Chi cục Dự trữ Nhà nước Bình Thuận trong suốt quá trình triển khai việc tiếp nhận, cấp phát tới các địa phương, cơ sở giáo dục; thực hiện đối chiếu, xác nhận số lượng gạo giao nhận thực tế tại các cơ sở giáo dục trên toàn tỉnh, thiết lập biên bản giao nhận, hoàn tất các hồ sơ quản lý theo quy định.

- Cử cán bộ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các ban ngành, đoàn thể ở cơ sở giám sát chặt chẽ việc tiếp nhận và cấp phát gạo kịp thời và đúng đối tượng.

2. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

- Triển khai việc tiếp nhận, thuê hoặc bố trí phương tiện để vận chuyển từ Trung tâm huyện, thành phố tới các trường trên địa bàn huyện, thành phố.

- Phân công nhiệm vụ cho các phòng chức năng thuộc huyện, thành phố triển khai phương án về kho bãi, nhân lực, phương tiện, kinh phí để tiếp nhận; giám sát việc cấp phát gạo kịp thời, đúng đối tượng.

- Sử dụng ngân sách của huyện, thành phố để chi cho việc vận chuyển, bốc xếp gạo giao cho các trường trên địa bàn.

3. Sở Tài chính: Hướng dẫn sử dụng ngân sách của địa phương, đơn vị để thanh toán tiền hợp đồng vận chuyển, bốc xếp từ trung tâm huyện, thành phố tới các trường.

4. Các Sở, ban ngành liên quan: Thường xuyên phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham gia giám sát, kiểm tra quá trình tiếp nhận, cấp phát gạo bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy trình.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, huyện, xã: Cử cán bộ tham gia giám sát quá trình tiếp nhận và cấp phát gạo từ khi tiếp nhận cho tới khi cấp phát bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các cơ sở giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch, bố trí kho, sân bãi để tiếp nhận gạo, bố trí kinh phí từ dự toán được giao để các trường vận chuyển từ nơi nhận đến các trường trước khi cấp phát cho học sinh.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra đôn đốc các trường tiếp nhận gạo theo Quyết định phân bổ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để cấp phát gạo cho học sinh.

- Tiếp nhận, vận chuyển, bảo quản gạo từ trung tâm huyện về trường để cấp phát cho học sinh bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng.

- Báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện việc phân bổ gạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp nhận và cấp phát gạo hỗ trợ cho học sinh ở xã, thôn đặc biệt khó khăn trong học kỳ I năm học 2024-2025; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương tổ chức triển khai và báo cáo kịp thời kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN tỉnh (p/h);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Cục DTNNKVNTB (Khánh Hòa);
- Chi cục DTNN Bình Thuận;
- Mục III;
- VPUB: LĐ, KTTH;
- Lưu: VT, VXNV. ĐNĐ

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Huyền

CƠ QUAN CHỦ QUẢN..... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG..... Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC NHẬN GẠO HỖ TRỢ
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025**
Theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ

Stt	Họ và tên	Lớp	Tổng số gạo được hỗ trợ (kg)	Ký nhận của học sinh hoặc người giám hộ	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
....					
	CỘNG		x		

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ/PHƯỜNG (HUYỆN) Ngàytháng.....năm.....
(Ký tên, đóng dấu) **HIỆU TRƯỞNG**
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Mẫu này dành cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc Sở/Phòng Giáo dục và Đào tạo; lập thành 03 bản (01 bản lưu tại đơn vị, 02 bản gửi cơ quan quản lý cấp trên).

UBND HUYỆN/TP.....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP CẤP PHÁT GẠO HỖ TRỢ HỌC SINH
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH (HUYỆN).....
(Theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ)

Stt	Tên đơn vị	Tổng số học sinh thuộc diện hỗ trợ (h/sinh)	Tổng số gạo đã cấp phát (kg)	Ghi chú
1	I. Khối Tiểu học			
2	Trường			
3	Trường			
			
	II. Khối THCS			
	Trường			
	Trường			
			
	TỔNG CỘNG			

XÁC NHẬN CỦA UBND CẤP HUYỆN
(Đối với học sinh tiểu học và THCS)
Ký tên, đóng dấu

Ngàytháng.....năm.....
TRƯỞNG PHÒNG
Ký tên, đóng dấu

Ghi chú: Mẫu này dành cho Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp từ các đơn vị trực thuộc và được lập thành 03 bản (01 bản lưu tại đơn vị, 02 bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp).

CƠ QUAN CHỦ QUẢN.....
PHÒNG/TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.... - ,ngày tháng năm 2024
V/v cấp phát gạo hỗ trợ
cho học sinh HKI năm học 2024 - 2025
theo ND 116/2016/ND-CP của Chính phủ

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về việc tổ chức tiếp nhận và cấp phát gạo hỗ trợ cho học sinh ở xã, thôn đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận học kỳ I năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về việc cấp phát gạo hỗ trợ cho học sinh ở xã, thôn đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận học kỳ I năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số: /SGDDĐT-TCHC ngày / /2024, về việc tổ chức tiếp nhận và cấp phát gạo cho học sinh HKI năm học 2024-2025 theo Nghị định số 116/2016/ND-CP, Phòng/Trường báo cáo việc cấp phát gạo, như sau:

1. Số liệu chung của đơn vị

Tổng số gạo được nhà nước hỗ trợ cho huyện (đối với phòng GD&ĐT)/trường là kg cho học sinh/trường với số liệu cụ thể như sau:

- Số lượng trường (phòng GD&ĐT):.....trường;
- Số lượng học sinh:.....học sinh;
- Số lượng gạo đã cấp phát:

2. Tình hình thực hiện:

(Nêu tình hình cụ thể trong quá trình tổ chức tiếp nhận và cấp phát hỗ trợ gạo cho học sinh theo hướng dẫn của Kế hoạch Ủy ban nhân dân tỉnh)

3. Đề xuất và kiến nghị

Trên đây là báo cáo về việc cấp phát gạo học kỳ I năm học 2024-2025 của phòng/trường.....trên địa bàn...../.

Nơi nhận:

- Như trên;

-.....;

- Lưu:

TRƯỞNG PHÒNG/HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA UBND

Ghi chú: Mẫu này dành cho Phòng Giáo dục và Đào tạo/đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp và được lập thành 03 bản (01 bản lưu tại đơn vị, 02 bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp).