

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm  
Công tác Xã hội tỉnh trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng Bảo trợ Xã hội;*

*Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn về cơ cấu tổ chức,*

*định mức nhân viên và quy trình, tiêu chuẩn trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;*

*Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2022-2026 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;*

*Căn cứ Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 25 tháng 06 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Trung tâm Công tác Xã hội tỉnh trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 2673/TTr-SLĐTBXH ngày 06 tháng 10 năm 2022 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 3210/TTr-SNV ngày 19 tháng 10 năm 2022.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

### **Điều 1. Vị trí, chức năng:**

1. Trung tâm Công tác Xã hội tỉnh Ninh Thuận (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận, có chức năng tổ chức thực hiện tiếp nhận, nuôi dưỡng, điều dưỡng, chăm sóc đời sống vật chất và tinh thần đối với người có công với cách mạng, tập trung và luân phiên; tiếp nhận, tổ chức Lễ an táng, cải táng hài cốt liệt sĩ do các địa phương, đơn vị quy tập bàn giao, bảo vệ, chăm sóc khuôn viên và các công trình khác của Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh; tiếp nhận, quản lý, giáo dục, chăm sóc, nuôi dưỡng tập trung và dừng trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, cung cấp dịch vụ công tác xã hội chuyên nghiệp cho các nhóm đối tượng yếu thế, gia đình và cộng đồng dân cư; tiếp nhận, quản lý, nuôi dưỡng và điều trị phục hồi chức năng cho đối tượng tâm thần đặc biệt nặng, lang thang, không nơi nương tựa, không tự chủ được bản thân, có những hành vi nguy hại cho gia đình và xã hội, ảnh hưởng đến trật tự an toàn xã hội hoặc bệnh nhân thuộc diện hộ nghèo, bệnh nhân có hoàn cảnh khó khăn không tự lo được cuộc sống trên phạm vi toàn tỉnh. Chăm sóc, vật lý trị liệu, phục hồi chức năng và tư vấn cho người tâm thần, người bị rối nhiễu tâm trí và gia đình có người tâm thần trên địa bàn tỉnh.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, có tài khoản riêng theo quy định của pháp luật, Trung tâm có 03 cơ sở gồm:

- Cơ sở 1 (Trụ sở chính) đặt tại số 33 đường Cao Bá Quát, phường Thanh Sơn, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

- Cơ sở 2 (Nuôi dưỡng người tâm thần) đặt tại thôn Tân Mỹ, xã Mỹ Sơn, huyện Ninh Sơn, tỉnh Ninh Thuận.

- Cơ sở 3 (Nghĩa trang Liệt sỹ tỉnh) đặt tại thôn Đá Bắn, xã Hộ Hải, huyện Ninh Hải, tỉnh Ninh Thuận.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:**

1. Tổ chức quản lý tiếp nhận, điều dưỡng, chăm sóc người có công với cách mạng và quản lý Nghĩa trang Liệt sỹ tỉnh:

a) Tổ chức quản lý, tiếp nhận, điều dưỡng, chăm sóc người có công với cách mạng.

b) Xây dựng nội quy, quy chế quản lý, thiết lập sơ đồ mộ chí theo từng hồ sơ phần mộ liệt sỹ.

c) Tham mưu phối hợp thực hiện khảo sát, tìm kiếm quy tập hài cốt liệt sỹ, nhận bàn giao hài cốt liệt sỹ do cơ quan quân sự bàn giao.

d) Tiếp nhận, tổ chức Lễ an táng, cải táng hài cốt liệt sỹ do các địa phương, đơn vị quy tập bàn giao, báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo dõi quản lý.

đ) Bảo vệ, chăm sóc phần mộ liệt sỹ, khuôn viên và các công trình khác của nghĩa trang, bảo đảm luôn sạch đẹp và trang nghiêm; định kỳ chăm sóc, bảo quản phần mộ, di vật (nếu có) của liệt sỹ.

e) Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn thân nhân liệt sỹ trong và ngoài tỉnh đến thăm viếng mộ liệt sỹ; xác nhận về thăm viếng mộ để thân nhân liệt sỹ thanh toán chế độ theo quy định.

g) Phục vụ lễ viếng nghĩa trang liệt sỹ theo quy chế viếng nghĩa trang liệt sỹ của tỉnh.

2. Cung cấp các dịch vụ khẩn cấp bao gồm tiếp nhận đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp theo quy định; đánh giá về mức độ tổn thương, khả năng phục hồi, nhu cầu của đối tượng, sàng lọc và phân loại đối tượng. Trường hợp cần thiết thì chuyển gửi đối tượng tới các cơ sở y tế, giáo dục, cơ quan công an, tư pháp hoặc các cơ quan, tổ chức phù hợp khác. Bảo đảm sự an toàn và đáp ứng các nhu cầu khẩn cấp của đối tượng như: nơi cư trú tạm thời, thức ăn, quần áo và đi lại. Quyết định trợ giúp đối tượng tại cơ sở hoặc chuyển đối tượng về gia đình, cộng đồng.

3. Tham vấn, tư vấn, trị liệu rối nhiễu tâm trí, khủng hoảng tâm lý và phục hồi thể chất cho các đối tượng có nhu cầu cần phục hồi sức khỏe tâm lý và các chức năng xã hội thông qua cung cấp dịch vụ tại chỗ và tại cộng đồng.

4. Tư vấn, trợ giúp đối tượng có nhu cầu thực hiện các chương trình, chính sách trợ giúp xã hội thông qua việc cung cấp thông tin, tìm kiếm, đánh giá, sàng

lọc, giới thiệu, sắp xếp giúp đối tượng thụ hưởng đầy đủ các chính sách về an sinh xã hội.

5. Xây dựng kế hoạch can thiệp và trợ giúp đối tượng đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm và tại cộng đồng; thực hiện việc giám sát và rà soát lại các hoạt động can thiệp, trợ giúp và điều chỉnh kế hoạch trợ giúp phù hợp với nhu cầu đối tượng.

6. Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng đối với các đối tượng bảo trợ xã hội thuộc diện theo quy định hiện hành.

7. Cung cấp dịch vụ điều trị y tế ban đầu; phân loại, khám chữa bệnh, bảo vệ đối tượng bảo đảm an ninh trật tự tại Trung tâm.

8. Tổ chức hoạt động phục hồi chức năng, trợ giúp các đối tượng trong hoạt động tự quản, hướng nghiệp học nghề, học văn hoá, thể thao, vui chơi giải trí và các hoạt động khác phù hợp với từng lứa tuổi, sức khỏe và từng nhóm đối tượng.

9. Phối hợp với các đơn vị, tổ chức để theo dõi, giám sát quá trình học văn hóa, học nghề của đối tượng; từ đó có các hoạt động hỗ trợ phù hợp, giúp đối tượng phát triển về thể chất, trí tuệ, nhân cách và hòa nhập cộng đồng.

10. Cung cấp các dịch vụ về giáo dục xã hội để giúp các đối tượng đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm và đối tượng hỗ trợ tại cộng đồng phát triển khả năng tự giải quyết các vấn đề.

11. Quản lý, lập hồ sơ quản lý ca các đối tượng được cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

12. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa đối tượng rơi vào hoàn cảnh khó khăn và bị xâm hại, bạo lực, ngược đãi.

13. Thực hiện các hoạt động phát triển cộng đồng như: Liên hệ với người dân, chính quyền các cấp trong việc xác định các vấn đề của cộng đồng để xây dựng chương trình, kế hoạch trợ giúp cộng đồng và đề xuất chính sách với các cơ quan có thẩm quyền.

14. Tổ chức các hoạt động phát tờ rơi, băng rôn tuyên truyền kết hợp truyền thông, nâng cao nhận thức.

15. Chủ trì, phối hợp với chính quyền địa phương đưa đối tượng đủ điều kiện hoặc tự nguyện xin ra khỏi cơ sở trở về với gia đình, tái hòa nhập cộng đồng; giới thiệu việc làm hỗ trợ đối tượng ổn định cuộc sống, tìm cho trẻ mái ấm gia đình theo quy định của pháp luật. Tổ chức mai táng cho đối tượng đang nuôi dưỡng tập trung tại Trung tâm khi từ trần.

16. Hỗ trợ thực hiện phục hồi chức năng cho người khuyết tật tại cộng đồng, thông qua các dịch vụ: Phát hiện và chuyển gửi các đối tượng có nhu cầu phục hồi chức năng cho các cơ sở y tế; hỗ trợ đối tượng tuân thủ quy trình phục hồi chức năng tại cộng đồng; hỗ trợ đối tượng tiếp cận đến các dịch vụ xã hội phù hợp; thực hiện các mô hình chăm sóc ban ngày cho trẻ khuyết tật tại cộng đồng.

17. Phối hợp hỗ trợ cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại gia đình cho những người nhiễm HIV/AIDS thông qua các hoạt động truyền thông, Tổng đài 19008079 góp phần giảm kỳ thị và phân biệt đối xử đối với người nhiễm HIV/AIDS.

18. Tổ chức kêu gọi, kết nối, vận động sự trợ giúp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước nhằm nâng cao mức sinh hoạt cho đối tượng. Kết nối, vận động cộng đồng hỗ trợ các cá nhân có nhu cầu cần giúp đỡ và tham gia thực hiện các chương trình, chính sách an sinh xã hội. Được quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí các dự án Phi Chính phủ; các nguồn trợ giúp của các tổ chức, cá nhân theo quy định (nếu có).

19. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ, chuyên môn nâng cao năng lực cho viên chức và người lao động của Trung tâm.

20. Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và ứng dụng các mô hình quản lý, nuôi dưỡng, điều trị, phục hồi sức khỏe cho đối tượng tâm thần vào hoạt động của Trung tâm;

21. Thực hiện các chế độ chính sách cho đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đủ điều kiện tiếp nhận vào Trung tâm theo quy định hiện hành.

22. Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí và tài sản được giao đúng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Tỉnh.

23. Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hoạt động đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật hiện hành.

24. Quản lý tổ chức, biên chế, thực hiện chế độ tiền lương và chính sách đào tạo, bồi dưỡng. Đề nghị quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm thực hiện theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật. Tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và ký kết hợp đồng lao động theo các quy định pháp luật hiện hành.

25. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với các cấp có thẩm quyền theo quy định.

26. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Các Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Các phòng nghiệp vụ:

- a) Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- b) Phòng Công tác Người có công.
- c) Phòng Công tác Xã hội - Y tế.

3. Biên chế viên chức (số lượng người làm việc) của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phân bổ hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm viên chức lãnh đạo Trung tâm và tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, điều động, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với viên chức, người lao động trong các Phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm được thực hiện theo phân cấp quản lý của tỉnh và theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Trách nhiệm thi hành**

1. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm chỉ đạo Giám đốc Trung tâm ban hành các quyết định sau đây và điều hành, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, bảo đảm Trung tâm Công tác Xã hội tỉnh hoạt động hiệu lực, hiệu quả:

a) Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể và sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động thuộc Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả.

b) Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Giám đốc, Phó Giám đốc; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng; viên chức, người lao động của Trung tâm.

c) Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm, nội quy cơ quan, các quy định khác có liên quan theo đúng quy định pháp luật.

d) Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Hàng năm lập kế hoạch số lượng người làm việc, kế hoạch điều chỉnh số lượng người làm việc của Trung tâm, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

e) Xây dựng phương án tự chủ tài chính của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công theo quy định tài chính hiện hành.

g) Đảm bảo chất lượng dịch vụ sự nghiệp công theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

h) Thực hiện quy định công khai, trách nhiệm giải trình hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

2. Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Quyết định này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc; Giám đốc Trung tâm tham mưu Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và chấm dứt hiệu lực thi hành Quyết định số 362/QĐ-SLĐTBXH ngày 21/10/2020 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công tác Xã hội tỉnh.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Giám đốc Trung tâm Công tác Xã hội tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- VPUB: LĐ, các phòng, ban;
- Lưu: VT, VXNV. ĐNĐ

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Long Biên**