

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VXNV
Về việc triển khai thực hiện
Thông tư số 02/2021/TT-BNV
ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ

Ninh Thuận, ngày tháng 6 năm 2021

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Ngày 11/6/2021, Bộ Nội vụ ban hành Thông tư số 02/2021/TT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư - có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/8/2021 (*sau đây ghi tắt là Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ*);

Nhằm triển khai thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ đảm bảo thống nhất, đồng bộ và theo đúng quy định hiện hành;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các Sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố tổ chức triển khai thực hiện và chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thuộc phạm vi quản lý (nếu có) cùng thực hiện thống nhất một số nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Tiếp tục rà soát vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, địa phương và đối chiếu với các quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ và quy định pháp luật hiện hành có liên quan để thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức chuyên ngành hành chính, chuyên ngành văn thư theo đúng quy định và phân cấp thẩm quyền quản lý hiện hành của tỉnh; trong đó, cần lưu ý thực hiện đảm bảo một số nội dung sau:

a) Việc tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và bổ nhiệm ngạch, chuyển xếp lương vào các ngạch công chức chuyên ngành hành chính, chuyên ngành văn thư phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ, nghiệp vụ chuyên môn đang đảm nhận của công chức, viên chức; đồng thời, đảm bảo cá nhân đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn theo quy định - *trong đó, lưu ý đối chiếu thực hiện chuẩn xác một số tiêu chuẩn hiện đã được sửa đổi, bổ sung mới so với tiêu chuẩn trước đây về trình độ quản lý nhà nước, tin học, ngoại*

ngũ; yêu cầu thời gian, năng lực quá trình công tác khi đăng ký nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; ...).

b) Khi bổ nhiệm vào các ngạch công chức chuyên ngành hành chính, chuyên ngành văn thư không được kết hợp nâng bậc lương hoặc nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

c) Việc chuyển xếp lương từ các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hiện giữ sang ngạch công chức chuyên ngành hành chính, chuyên ngành văn thư; đối chiếu thực hiện theo đúng quy định tại Điều 14, Điều 15 Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ; trong đó cần lưu ý:

- Trường hợp công chức, viên chức chưa đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện để chuyển xếp lương vào ngạch cán sự, ngạch nhân viên theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ thì tiếp tục được xếp lương theo các ngạch hiện hưởng trong thời hạn 05 năm kể từ ngày Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ có hiệu lực thi hành (*kể từ ngày 01/8/2021*). Trong thời hạn 05 năm này, cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm yêu cầu và tạo điều kiện để công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham gia học để hoàn thiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo theo yêu cầu tương ứng của ngạch cán sự, nhân viên (mới). Khi công chức, viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn ở ngạch cán sự, nhân viên (mới), kịp thời giải quyết thủ tục bổ nhiệm, xếp lương hoặc báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định và phân cấp thẩm quyền quản lý hiện hành. Trường hợp công chức, viên chức không hoàn thiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo theo yêu cầu và thời hạn nêu trên, tiến hành thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp công chức, viên chức có trình độ cao đẳng khi tuyển dụng đã được xếp lương loại A0 theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ; việc chuyển xếp vào ngạch văn thư viên trung cấp (mã số 02.008) được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

d) Đối với công chức đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức chuyên ngành hành chính, ngạch công chức chuyên ngành văn thư theo quy định của pháp luật từ trước ngày Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ có hiệu lực thi hành thì được xác định là đáp ứng quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ, chuyên môn của ngạch công chức chuyên ngành hành chính, ngạch công chức chuyên ngành văn thư quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ tương ứng với ngạch công chức đã được bổ nhiệm;

Công chức chuyên ngành văn thư chưa thực hiện việc chuyển xếp lương theo quy định tại Thông tư số 10/2019/TT-BNV ngày 02/8/2019 của Bộ Nội vụ thì thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

đ) Chủ động rà soát các văn bản có liên quan để kịp thời điều chỉnh, bổ sung hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung, thay thế - nếu có

nội dung không phù hợp với quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

e) Các cơ quan, đơn vị, địa phương không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ và các nội dung nêu tại khoản 2 Công văn này; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm khi có vấn đề phát sinh.

3. Giao Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện thống nhất các nội dung nêu tại Công văn này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc; các cơ quan, đơn vị, địa phương cần kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để phối hợp giải quyết hoặc tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, VXNV. NY

CHỦ TỊCH



Trần Quốc Nam