

Số: 1330/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 10 tháng 8 năm 2020

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tư vấn pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;*

*Căn cứ Quyết định số 1313 /QĐ-UBND ngày 06 / 8 /2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa trong lĩnh vực tư vấn pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1372/TTr-STP ngày 21/7/2020,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này là Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tư vấn pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp:

- Phục lục I: Danh mục thủ tục hành chính (06 TTHC).

- Phục lục II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (06 TTHC).

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số

61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại mục II – Lĩnh vực tư vấn pháp luật, Phần I Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 1658/QĐ-UBND ngày 10/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:** <sup>b</sup>  
 - Như Điều 3;  
 - Bộ Tư pháp;  
 - Cục Kiểm soát TTHC (VPCP); (b/c)  
 - CT, các PCT. UBND tỉnh;  
 - Công thông tin điện tử tỉnh;  
 - TT.CNTT và TT (Sở TTTT)  
 - VPUB: LĐ;  
 - Lưu VT, TTPVHCC. TXS

**CHỦ TỊCH**



**Lưu Xuân Vĩnh**



**PHẦN I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1330/QĐ-UBND ngày 10 / 8 /2020  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật	Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	Thủ tục đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật	-Nhu trên-
3	Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh	-Nhu trên-
4	Thủ tục cấp thẻ tư vấn viên pháp luật	-Nhu trên-
5	Thủ tục thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật	-Nhu trên-
6	Thủ tục cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật	-Nhu trên-

**PHẦN II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**  
**TƯ VẤN PHÁP LUẬT THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**  
**CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1330/QĐ-UBND ngày 10 / 8 /2020  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

**1. Thủ tục Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp)	Kiểm tra hồ sơ, thẩm tra đủ điều kiện, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>		<b>05 ngày làm việc</b>

**2. Thủ tục Đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày



Bước 2	Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp)	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Giấy đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

### 3. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp)	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Chi nhánh, Trung tâm tư vấn pháp luật hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

#### 4. Thủ tục Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp)	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

#### 5. Thủ tục Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp)	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; gửi Bộ Tư pháp và các cơ quan lao động, thuế; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày

Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

#### 6. Thủ tục Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp) Sở Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng nghiệp vụ 2 (Bộ phận Hỗ trợ tư pháp)	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản cấp lại Thẻ tư vấn viên pháp luật, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận Văn thư của Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>07 ngày làm việc</b>