

Số: /KH-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lấy phiếu tín nhiệm Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Căn cứ Kế hoạch số 227-KH/TU ngày 20/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của tỉnh;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác.

3. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 227-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, bảo đảm thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

II. ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM:

1. Đối tượng:

Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

Giám đốc các Sở, ngành, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm:

Dự kiến hoàn thành trong tháng 9/2023.

III. TIÊU CHÍ, QUY TRÌNH, TỔNG HỢP KẾT QUẢ, CÔNG KHAI KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM:

1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm:

1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú.

1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu):

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm:

Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, chuẩn bị các nội dung sau:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo nội dung theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này và gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (*thông qua Văn phòng UBND tỉnh*) trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày theo quy định.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (*nếu có*), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Công chức, viên chức trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản (*02 bản gửi cấp trên trực tiếp, 1 bản lưu tại cơ quan*) và quản lý theo chế độ mật.

- Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm, gửi về cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*thông qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) theo quy định.

3. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm:

Công bố kết quả tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo việc tổ chức và thực hiện lấy phiếu,

tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy) báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (thông qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) theo quy định. Đồng thời đề xuất, bố trí thời gian để triển khai thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm nêu trên bảo đảm theo đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, VXNV.

CHỦ TỊCH



Trần Quốc Nam

PHỤ LỤC

Mẫu Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM Tại kỳ họp (hội nghị).....

Kính gửi:(1).....

- Tôi là (ghi rõ họ và tên):

- Chức vụ:(2).....

- Đơn vị công tác:

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 227-KH/TU ngày 20/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số/KH-UBND ngày/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phiếu tín nhiệm Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy), tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp

hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục

4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có)

Người báo cáo
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.