

Số: /UBND-PVHCC

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2024

V/v tiếp tục thực hiện các công việc nhằm đảm bảo Cổng Dịch vụ công tỉnh hoạt động ổn định, hiệu quả.

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý các khu công nghiệp;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

Nhằm đáp ứng yêu cầu quy định tại Thông tư số 21/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về chức năng, tính năng kỹ thuật của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh; thời gian qua, Tỉnh đã thực hiện nâng cấp Cổng Dịch vụ công (DVC) tỉnh đảm bảo đầy đủ chức năng, tính năng kỹ thuật đáp ứng yêu cầu theo quy định; nhằm khai thác, vận hành và sử dụng có hiệu quả hơn theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1872/UBND-PVHCC ngày 03/5/2024.

Đến nay, Cổng DVC tỉnh đã hoạt động tương đối ổn định về các yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật; cán bộ, công chức (CBCC) tham gia giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên Cổng DVC tỉnh tương đối thành thạo các thao tác xử lý. Tuy nhiên, quá trình vận hành vẫn còn tình trạng như: quy trình điện tử giải quyết TTHC chưa đảm bảo; một số CBCC chưa được phân quyền đúng theo chức năng nhiệm vụ; đối với những hồ sơ thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa chưa được tăng thêm 10 ngày giải quyết hồ sơ theo quy định; Bưu điện tỉnh chưa tham gia vào Hệ thống để thực hiện theo dõi hồ sơ trong việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 22/10/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh; tài khoản truy cập Cổng DVC tỉnh của CBCC vẫn là tài khoản dùng chung (*chuyên viên VPĐK, một cửa VPĐK, ...*).

Để khai thác, vận hành, sử dụng Cổng DVC tỉnh đảm bảo hoạt động ổn định, thông suốt, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

**1. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban Quản lý các khu công nghiệp; UBND các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn (do UBND huyện, thành phố chỉ đạo) khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ sau:**

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban Quản lý các khu công nghiệp khẩn trương rà soát lại quy trình điện tử giải quyết TTHC (cả 3 cấp: tỉnh, huyện, xã) đã được xây dựng, cấu hình trên Cổng DVC tỉnh đảm bảo thống nhất với quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt; rà soát lại danh mục TTHC có thu phí, lệ phí; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cấu hình lại quy trình điện tử, TTHC có thu phí, lệ phí nhằm đảm bảo dữ liệu trên Hệ

thông đúng, đủ theo các Quyết định đã được UBND tỉnh phê duyệt. Việc này đã được chỉ đạo tại điểm b khoản 2 Công văn số 1872/UBND-PVHCC ngày 03/5/2024 của UBND tỉnh; chấm dứt tình trạng lỗi hồ sơ do cấu hình sai quy trình điện tử; sai thông tin về phí, lệ phí như hiện nay. Nội dung công việc phải **thực hiện hoàn thành** và báo cáo kết quả về UBND tỉnh **trước ngày 05/6/2024**. Trường hợp thực hiện chậm trễ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Rà soát lại danh sách cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị mình theo chức năng, nhiệm vụ của từng CBCC; gửi yêu cầu điều chỉnh về Sở Thông tin và Truyền thông **trước ngày 04/6/2024** để được hỗ trợ điều chỉnh, phân quyền trên Cổng DVC tỉnh;

c) Quán triệt CBCC tham gia giải quyết TTHC trên Cổng DVC tỉnh thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống theo đúng quy trình, thủ tục quy định. Trường hợp CBCC nào thực hiện việc tiếp nhận, cập nhật thông tin không đúng, xử lý, trả kết quả trên hệ thống sai quy trình, không chính xác, chậm trễ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo kiểm tra, xử lý trách nhiệm nghiêm túc, đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với CBCC đó theo quy định. Trong quá trình khai thác, sử dụng Cổng DVC tỉnh, nếu có nhu cầu triển khai tập huấn lại thì chủ động trao đổi với Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị cử cán bộ hỗ trợ tập huấn.

## 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Kịp thời phối hợp, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, địa phương các nội dung tại điểm các a, b khoản 1 văn bản này;

b) Tập trung xử lý, điều chỉnh các nội dung liên quan đến phần mềm như thêm chức năng để xử lý đối với những hồ sơ thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa; bổ sung Bưu điện tỉnh tham gia vào Hệ thống để thực hiện theo dõi hồ sơ trong việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 22/10/2019 của UBND tỉnh; hoàn thiện chức năng thống kê cần có trên Cổng DVC tỉnh phục vụ khai thác, phân tích, đánh giá số liệu trên cổng;

c) Rà soát lại tài khoản truy cập trên Cổng DVC tỉnh đảm bảo tài khoản truy cập Cổng DVC tỉnh của CBCC phải là tài khoản của từng CBCC được phân quyền theo nhiệm vụ được giao;

d) Các nội dung tại các điểm b, c trên phải thực hiện hoàn thành và báo cáo cho UBND tỉnh **trước ngày 10/6/2024**. Trường hợp thực hiện chậm trễ, lãnh đạo Sở chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP; KTTH; VXNV;
- Lưu: VT, TTPVHCC.HTHG

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Long Biên**