|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH NINH THUẬN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /UBND-KTTH | *Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2023* |
| V/v tham mưu xây dựng  báo cáo kiểm điểm công tác  chỉ đạo, điều hành 6 tháng  đầu năm 2023 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;  - Các đơn vị ngành dọc cấp tỉnh;  - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;  - Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;  - Công an tỉnh;  - UBND các huyện, thành phố. |

Thực hiện công văn số 3534/VPVP-TH ngày 18/5/2023 của Văn phòng Chính phủ về xây dựng báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm 2023 và Thông báo số 15/TB-HĐND ngày 17/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2023, HĐND tỉnh khóa XI,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Giám đốc các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Thủ trưởng các đơn vị đơn vị ngành dọc cấp tỉnh, lực lượng vũ trang cấp tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố khẩn trương xây dựng Báo cáo đánh giá kết quả công tác chỉ đạo, điều hành trọng tâm, nổi bật của UBND tỉnh 6 tháng đầu năm 2023 đối với ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách (*kết quả đánh giá cần được dẫn chứng bằng số liệu, văn bản cụ thể*) và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng cuối năm 2023, cụ thể các nội dung sau:

- Đánh giá kết quả nổi bật trong chỉ đạo triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ; các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương; các Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và các văn bản giao nhiệm vụ của UBND tỉnh (*trong đó có: Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 17/01/2023; Kế hoạch số 829/KH-UBND ngày 02/3/2022)* và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về phát triển ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

- Đánh giá công tác tham mưu, đề xuất giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế-xã hội, xử lý những vấn đề quan trọng, cấp bách, nhất là về phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, thúc đẩy tăng trưởng; công tác an sinh xã hội; phòng, chống dịch bệnh; cải cách hành chính, kiện toàn tổ chức bộ máy, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quốc phòng, an ninh, đối ngoại; giải quyết vấn đề tồn đọng, kéo dài và những vấn đề phát sinh…

- Đánh giá kết quả thực hiện quy chế làm việc, chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Nêu cụ thể những điểm sáng và tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành của Tỉnh; nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

- Định hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; các đơn vị lực lượng vũ trang cấp tỉnh; các đơn vị ngành dọc cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong chỉ đạo, điều hành để phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương trong 6 tháng cuối năm 2023.

- Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tham mưu UBND tỉnh trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, trong đó: Kết quả các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho Tỉnh và nhiệm vụ giao các Bộ, cơ quan Trung ương liên quan đến Tỉnh (*nếu có*), thống kê những nhiệm vụ chưa được các Bộ, cơ quan triển khai thực hiện, cần đôn đốc trong thời gian tới (*theo mẫu tại Phụ lục 1 và 2*).

Báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đầy đủ nội dung trên; gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Nội vụ ***trước ngày 29/5/2023*** để tổng hợp chung tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp nội dung thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ (*theo mẫu tại Phụ lục 1 và 2*) và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư ***trong ngày 31/5/2023*.**

3. Giao Sở Nội vụ ngoài báo cáo đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của ngành, tổng hợp nội dung của UBND tỉnh về đánh giá kết quả thực hiện quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chính phủ và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư ***trước ngày 31/5/2023***.

4. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp tham mưu, xây dựng báo cáo của UBND tỉnh về kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm 2023, phương hướng chỉ đạo, điều hành 6 tháng cuối năm 2023, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ***chậm nhất ngày 05/6/2023***./.

*(Đính kèm 02 mẫu phụ lục)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - CT, các PCT UBND tỉnh;  - Ban quản lý KCN tỉnh;  - VPUB: LĐ, KTTH, VXNV, TCD;  - Trung tâm PHHCC;  - Lưu: VT. LXH |  | **TL. CHỦ TỊCH**  **CHÁNH VĂN PHÒNG**  **Hồ Sĩ Sơn** |

**Phụ lục 1**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ DO CHÍNH PHỦ,**

**THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ GIAO CHO TỈNH TRONG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023**

***Kỳ báo cáo: Từ ngày..../..../2023 đến ngày..../..../2023)***

*(Kèm theo Công văn số /UBND-KTTH ngày /5/2023 của UBND tỉnh)*

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số nhiệm vụ được giao** | **Nhiệm vụ giao tại văn bản không mật** | **Nhiệm vụ giao tại văn bản mật** | **Số nhiệm vụ đã hoàn thành** | | **Số nhiệm vụ chưa hoàn thành** | |
| Đúng hạn | Quá hạn | Đúng hạn | Quá hạn |
| (1)=(2)+(3)=(4)+(5)+(6)+(7) | (2)=(1)-(3) | (3)=(1)-(2) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**II. CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ QUÁ HẠN CHƯA HOÀN THÀNH GIAO TẠI VĂN BẢN KHÔNG MẬT (gồm cả nhiệm vụ giao tại văn bản quy phạm pháp luật)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Văn bản giao nhiệm vụ [[1]](#footnote-1)** | **Nội dung nhiệm vụ** | **Thời hạn thực hiện** | **Giải trình nguyên nhân/kiến nghị** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Tổng số |  |  |  |  |

**III. CHI TIẾT TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH PHỦ, THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ GIAO TẠI VĂN BẢN MẬT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Văn bản giao nhiệm vụ [[2]](#footnote-2)** | **Nội dung nhiệm vụ** | **Tình hình thực hiện** | | | |
| Đã hoàn thành [[3]](#footnote-3) | | Chưa hoàn thành [[4]](#footnote-4) | |
| Đúng hạn (Văn bản trình) | Quá hạn  (Văn bản ban hành) | Trong hạn | Quá hạn  (Giải trình nguyên nhân/kiến nghị) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số** |  |  |  |  |  |  |

**Phụ lục 2**

**NHIỆM VỤ GIAO CÁC BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG LIÊN QUAN ĐẾN TỈNH**

**NHƯNG CHƯA THỰC HIỆN (QUÁ HẠN)**

***Kỳ báo cáo: Từ ngày..../..../2023 đến ngày..../..../2023)***

*(Kèm theo Công văn số /UBND-KTTH ngày /5/2023 của UBND tỉnh)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Văn bản giao nhiệm vụ** | **Nội dung nhiệm vụ** | **Bộ, cơ quan thực hiện** | **Thời hạn thực hiện** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Tổng số** |  |  |  |  |

1. Ghi rõ số, ký hiệu, ngày tháng và trích yếu của văn bản giao nhiệm vụ [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi rõ số, ký hiệu, ngày tháng và trích yếu của văn bản giao nhiệm vụ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi rõ số, ký hiệu, ngày tháng và trích yếu của văn bản trình vào ô tương ứng. [↑](#footnote-ref-3)
4. Chưa hoàn thành trong hạn thì đánh dấu X vào ô “Trong hạn”. Nếu quá hạn thì giải trình nguyên nhân/kiến nghị tại cột “Quá hạn”. [↑](#footnote-ref-4)