

Số: /KH-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 3 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương tỉnh Ninh Thuận năm 2022**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức, chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 625/BNV-CCVC ngày 23/02/2022 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2022;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022; cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:** Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức; đảm bảo cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm của công chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh.

**2. Yêu cầu:** Kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022 phải đảm bảo công bằng, khách quan, công khai và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KỲ THI:

### 1. Về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu và hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch:

#### 1.1. Đối tượng dự thi:

Công chức theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, đang giữ ngạch Cán sự (mã số: 01.004), Kiểm lâm viên trung cấp (mã số: 10.228) có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định thì được đăng ký dự thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022.

#### 1.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi:

Công chức được đăng ký dự thi nâng ngạch lên Chuyên viên và tương đương năm 2022, khi có đủ các điều kiện sau:

##### a) Nâng ngạch công chức lên Chuyên viên:

- Công chức đang giữ ngạch Cán sự (mã số: 01.004), có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch Chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn; **có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm;**

***Trường hợp công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch dự thi thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch dự thi. Trường hợp công chức được miễn thi môn ngoại ngữ theo quy định thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ của ngạch dự thi.***

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch Chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.

+ Có thời gian giữ ngạch Cán sự và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch Cán sự thì thời gian giữ ngạch Cán sự tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

*b) Nâng ngạch công chức lên Kiểm lâm viên:*

- Công chức đang giữ ngạch Kiểm lâm viên trung cấp, có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm của ngạch Kiểm lâm viên theo quy định tại Thông tư số 07/2015/TT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Nội vụ.

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch Kiểm lâm viên theo quy định tại Thông tư số 07/2015/TT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Nội vụ:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lâm nghiệp hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kiểm lâm viên.

+ **Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (hoặc tương đương) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.**

+ **Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (hoặc tương đương) theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.**

*Trường hợp công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch dự thi thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của ngạch dự thi và không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Trường hợp công chức được miễn thi môn ngoại ngữ theo quy định thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ của ngạch dự thi và không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.*

- Phải có thời gian giữ ngạch Kiểm lâm viên trung cấp và tương đương tối thiểu là 03 năm (36 tháng).

**1.3. Chỉ tiêu nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022: 61 chỉ tiêu**, bao gồm: 23 chỉ tiêu Chuyên viên và 38 chỉ tiêu Kiểm lâm viên (theo Công văn số 625/BNV-CCVC ngày 23/02/2022 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2022).

**1.4. Hồ sơ đăng ký dự thi:**

a) Bản sơ yếu lý lịch theo Mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành

mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức được xác lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch công chức.

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch công chức theo quy định.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức.

đ) Các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch dự thi được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

e) Bản sao Quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm ngạch; các quyết định thay đổi ngạch (nếu có); quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hiện giữ; quyết định lương hiện hưởng của công chức đăng ký dự thi.

g) Đối với công chức thuộc đối tượng được miễn thi ngoại ngữ: bổ sung các văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ khác có liên quan được cấp có thẩm quyền chứng thực để làm cơ sở xác định được miễn thi.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

## **2. Hình thức, nội dung, thời gian thi, điều kiện miễn thi ngoại ngữ:**

Hình thức, nội dung và thời gian thi: Thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022 được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và trên cơ sở Đề án tổ chức thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương tỉnh Ninh Thuận năm 2022 đã được Bộ Nội vụ thống nhất tại Công văn số 625/BNV-CCVC ngày 23/02/2022; cụ thể như sau:

### **2.1. Môn Kiến thức chung:**

a) Hình thức thi: thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo tiêu chuẩn của ngạch dự thi.

c) Thời gian thi: 60 phút.

### **2.2. Môn Ngoại ngữ (tiếng Anh):**

a) Hình thức thi: thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của ngạch dự thi.

c) Thời gian thi: 30 phút.

**2.3. Môn chuyên môn, nghiệp vụ:** Thi viết, thời gian 120 phút; nội dung thi theo yêu cầu của ngạch dự thi; thang điểm 100.

**2.4. Đề thi và đáp án tất cả các môn thi:** Hội đồng thi đề nghị Bộ Nội vụ hỗ trợ, cung cấp Bộ đề thi và đáp án đối với tất cả các môn thi của kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022; đồng thời, phối hợp cử công chức, viên chức tham gia chấm thi đối với các môn thi đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế.

**2.5. Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:**

- a) Công chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác.
- b) Công chức có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số.
- c) Công chức có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch, chức danh nghề nghiệp dự thi.
- d) Công chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch, chức danh nghề nghiệp dự thi do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

**3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022:**

3.1. Người trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi trắc nghiệm: Kiến thức chung, Ngoại ngữ (*trừ trường hợp miễn thi theo quy định*).

3.2. Có kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch được Bộ Nội vụ giao.

3.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng thì thứ tự ưu tiên trúng tuyển như sau: công chức là nữ; người dân tộc thiểu số; người nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh); người có thời gian công tác nhiều hơn. Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi nâng ngạch công chức có văn bản trao đổi với người đứng đầu cơ quan quản lý công chức và quyết định người trúng tuyển theo đề nghị của người đứng đầu cơ quan quản lý công chức.

3.4. Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch công chức lần sau.

**4. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức thi:**

4.1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 4 hoặc tháng 5 năm 2022 (*tùy theo tình hình diễn biến dịch bệnh Covid-19 có thể thay đổi để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế*).

4.2. Địa điểm: tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Hướng nghiệp tỉnh Ninh Thuận.

### III. SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC DỰ THI:

Tổng số có **61** công chức đăng ký và cơ bản đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương; trong đó:

1. Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch lên Chuyên viên: 23 người.
2. Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch lên Kiểm lâm viên: 38 người.

*(Danh sách cụ thể nêu tại Phụ lục 1 đính kèm).*

**IV. THỜI GIAN, NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH:** *Thời gian, nội dung các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục 2 đính kèm.*

### V. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Kinh phí tổ chức kỳ thi được sử dụng từ nguồn thu lệ phí của thí sinh dự thi theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và từ nguồn ngân sách nhà nước do Ủy ban nhân dân tỉnh cấp theo quy định.

2. Trường hợp nếu nguồn thu phí dự thi không đủ chi cho công tác thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022; Sở Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với Sở Tài chính báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, cấp bổ sung theo quy định.

### VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

**1. Hội đồng thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022 (Hội đồng thi)** do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập theo cơ cấu, thành phần đảm bảo theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ;

Hội đồng thi làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số; có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức kỳ thi theo đúng quy định của pháp luật hiện hành; phối hợp với Bộ Nội vụ và các cơ quan có liên quan giới thiệu danh mục tài liệu tham khảo ôn thi, thành lập bộ phận giúp việc (Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Tổ in sao đề thi, Ban chấm phúc khảo - nếu có) để tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo đúng Nội quy, Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ và các quy định có liên quan;

Hội đồng thi được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký ban hành và sử dụng con dấu của Sở Nội vụ đối với các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành.

### **2. Sở Nội vụ (cơ quan Thường trực của Hội đồng):**

a) Tiếp nhận, tổng hợp danh sách công chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh đăng ký tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022; trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi.

b) Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:

- Thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022 theo quy định.
- Thành lập Ban Giám sát kỳ thi để thực hiện giám sát theo quy định.
- Thông báo công khai Kế hoạch cụ thể để tổ chức triển khai thực hiện.
- Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận kết quả kỳ thi; đồng thời, báo cáo Bộ Nội vụ kết quả kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022 theo quy định.

c) Tham mưu Hội đồng thi: Triệu tập công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi và thông báo đến người dự thi về kế hoạch tổ chức thi; nội dung thi; các môn thi; hình thức thi; thời gian, địa điểm thi....

d) Trình Hội đồng thi quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Tổ in sao đề thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có).

đ) Phối hợp với Bộ Nội vụ cung cấp Bộ đề thi, đáp án tất cả các môn thi và các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

e) Tổ chức thu phí dự thi, quản lý và sử dụng kinh phí theo quy định.

g) Tham mưu Hội đồng thi giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức thi theo thẩm quyền.

h) Bổ nhiệm và xếp lương đối với công chức đạt kết quả trúng tuyển qua kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022 theo quy định.

i) Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **3. Sở Tài chính:**

Chủ trì, thẩm tra dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022; hướng dẫn Sở Nội vụ quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; tham mưu UBND tỉnh cấp bổ sung kinh phí cho Sở Nội vụ (nếu có).

### **4. Các Sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thành phố:**

a) Có trách nhiệm phối hợp, rà soát lại danh sách công chức thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương dự kiến bố trí dự thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022 (*theo Phụ lục 1 đính kèm nêu trên*) - đảm bảo đúng đối tượng, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi; chịu trách nhiệm trước pháp luật về danh sách đối tượng đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi và tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi của công chức. **Trường hợp qua rà soát, có đối tượng chưa đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc có thay đổi về chức danh, vị trí công tác; cần kịp thời báo cáo về Sở Nội vụ (thông qua văn bản) trong khoảng thời gian sau 07 ngày kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch này để cập nhật - điều chỉnh (đối với trường hợp có thay đổi về chức danh, vị trí công tác) hoặc tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi không triệu tập dự thi đối với trường hợp chưa đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện dự thi theo quy định.**

b) Thông báo công khai đến công chức đăng ký dự thi các nội dung có liên quan đến kỳ thi để công chức biết.

c) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức thi, tạo điều kiện cho công chức tham gia dự thi theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch Chuyên viên và tương đương năm 2022; Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Vụ CCVC - Bộ Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND huyện, thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, VXNV. NY

**CHỦ TỊCH**



**Trần Quốc Nam**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**PHỤ LỤC 2**  
**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG TỔ CHỨC KỲ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC  
LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG TỈNH NINH THUẬN NĂM 2022**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

<b>Số TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian dự kiến thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Thông báo Kế hoạch tổ chức kỳ thi; danh sách cán bộ, công chức, viên chức dự kiến bố trí dự thi và một số nội dung có liên quan	Sở Nội vụ	Sở, ban, ngành có liên quan	Sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tổ chức kỳ thi	
2	Thành lập Hội đồng thi và Ban Giám sát kỳ thi	Sở Nội vụ	Sở, ban, ngành có liên quan	Sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tổ chức kỳ thi và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp cử thành viên tham gia	
3	Công bố danh mục tài liệu giới thiệu tham khảo ôn thi (theo tình hình phối hợp thực tế của Bộ Nội vụ) trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ và tổ chức thu phí dự thi	Cơ quan thường trực Hội đồng thi (Sở Nội vụ)	Bộ Nội vụ	Sau khi có ý kiến của các thành viên Hội đồng thi về tài liệu tham khảo của Bộ Nội vụ (theo tình hình phối hợp thực tế) - đảm bảo trước ngày thi ít nhất 20 ngày	
4	Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng thi (Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Tổ in sao đề thi). Riêng Ban	Hội đồng thi	Sở, ban, ngành có liên quan	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày các cơ quan, đơn vị có liên quan	

Số TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian dự kiến thực hiện	Ghi chú
	<i>chăm phúc khảo sẽ thành lập sau khi thông báo điểm thi viết môn chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có đối tượng đề nghị phúc khảo bài thi)</i>			hoàn tất công tác phối hợp cử thành viên tham gia	
5	Thông báo triệu tập cán bộ, công chức, viên chức dự thi	Hội đồng thi	Sở, ban, ngành, địa phương có liên quan	Thông báo triệu tập trước ngày thi ít nhất 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức các môn thi trắc nghiệm	<i>Theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức - ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.</i>
6	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ phòng thi; nội quy, hình thức thi và một số nội dung có liên quan	Hội đồng thi		Trước ít nhất 01 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức môn thi trắc nghiệm	<i>Theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức - ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.</i>
7	Tiến hành nhập dữ liệu câu trắc nghiệm các môn thi ( <i>môn Kiến thức chung và môn Tiếng Anh</i> ) vào phần mềm máy vi tính	Hội đồng thi	Bộ Nội vụ, Ban Giám sát kỳ thi và tổ chức, cá nhân có liên quan	Thực hiện trong vòng 24 giờ trước thời điểm bắt đầu môn thi trắc nghiệm	<i>Theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 20 Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức - ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.</i>

Số TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian dự kiến thực hiện	Ghi chú
8	Tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính (môn Kiến thức chung và môn Tiếng Anh)	Hội đồng thi	Ban Giám sát kỳ thi và các Sở, ban, ngành có liên quan	Ngay sau thời gian hoàn tất việc nhập dữ liệu câu trắc nghiệm các môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.	
9	In sao, nhân bản đề thi viết môn chuyên môn, nghiệp vụ	Hội đồng thi	Ban Giám sát kỳ thi và tổ chức, cá nhân có liên quan	Hoàn thành trước giờ họp Ban coi thi để phân công giám thị phòng thi ít nhất 30 phút.	<i>Theo quy định tại khoản 4 Điều 23 Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức - ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.</i>
10	Tổ chức thi viết môn chuyên môn, nghiệp vụ	Hội đồng thi	Ban Giám sát kỳ thi và các Sở, ban, ngành có liên quan	Sau khi hoàn tất các môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính (môn Kiến thức chung và môn Tiếng Anh)	
11	Tổ chức chấm thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	Hội đồng thi	Ban Giám sát kỳ thi và các Sở, ban, ngành có liên quan	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thi viết môn chuyên môn, nghiệp vụ	
12	Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả điểm thi viết môn chuyên môn, nghiệp vụ và thông báo, niêm yết công khai kết quả điểm thi	Hội đồng thi		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	<i>Theo quy định tại khoản 1 Điều 39 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i>

Số TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian dự kiến thực hiện	Ghi chú
13	Tiếp nhận Đơn đề nghị phúc khảo của người dự thi và trình Chủ tịch Hội đồng thi thành lập Ban chấm phúc khảo (nếu người dự thi có Đơn đề nghị phúc khảo)	Cơ quan Thường trực Hội đồng thi (Sở Nội vụ)	Sở, ban, ngành có liên quan	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Thông báo kết quả điểm thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	<i>Theo quy định tại khoản 2 Điều 39 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i>
14	Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có) và tổng hợp, thông báo, niêm yết công khai kết quả điểm phúc khảo	Hội đồng thi	Ban Giám sát kỳ thi và các Sở, ban, ngành có liên quan	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận Đơn phúc khảo	
15	Tổng hợp kết quả điểm phúc khảo vào điểm thi; trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả kỳ thi	Hội đồng thi		Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo	<i>Theo quy định tại khoản 3 Điều 39 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i>
16	Thông báo kết quả kỳ thi đến người dự thi và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, Cổng thông tin điện tử của tỉnh	Cơ quan Thường trực Hội đồng thi (Sở Nội vụ)	Sở, ban, ngành có liên quan	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả kỳ thi	<i>Theo quy định tại khoản 4 Điều 39 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i>
17	Ban hành Quyết định bổ nhiệm ngạch đối với người trúng tuyển trong kỳ thi và báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện	Sở Nội vụ	Sở, ban, ngành có liên quan	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận kết quả kỳ thi	<i>Theo quy định tại khoản 1 Điều 40 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.</i>