

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Xuất bản, In và Phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 947/QĐ-UBND ngày 14/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi trong lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 1724/TTr-STTTT, ngày 18/7/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi trong lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 31/12/2023.

Kể từ ngày 01/01/2024 trở đi, các thủ tục hành chính được quy định tại Quyết định này thực hiện theo Quyết định số 2099/QĐ-UBND ngày 27/11/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông và Quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (nếu có).

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Bộ Thông tin và Truyền thông;
 - Cục KSTTHC (VPCP);
 - CT, PCT Nguyễn Long Biên;
 - Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
 - TT.CNTTTT (Sở TTTT);
 - VPUB: LĐ; KTTH;
 - Lưu VT, PVHCC. CT
- (b/c)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Long Biên

PHẦN I

**Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc
thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Ninh Thuận**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

| STT | Tên thủ tục hành chính | Căn cứ pháp lý |
|------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh | Quyết định số 947/QĐ-UBND ngày 14/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh |
| 2 | Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh | |

PHẦN II

**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Xuất bản,
In và Phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Ninh Thuận**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

1. Cấp giấy xuất bản tài liệu không kinh doanh

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thuộc Sở Thông tin và Truyền thông | 01 ngày |
| Bước 2 | Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh trình lãnh đạo Phòng | 09 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản | Xem xét thông qua dự thảo Giấy phép | 01 ngày |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính | 02 ngày |
| Bước 5 | Bộ phận Văn thư Sở | Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 01 ngày |
| Bước 6 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân | 01 ngày |
| Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày | | | |

2. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

| Trình tự | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1 | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thuộc Sở Thông tin và Truyền thông | 01 ngày |
| Bước 2 | Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng | 09 ngày |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản | Xem xét thông qua dự thảo Giấy phép | 01 ngày |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở | Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính | 02 ngày |
| Bước 5 | Bộ phận Văn thư Sở | Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 01 ngày |
| Bước 6 | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân | 01 ngày |
| Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày | | | |