

Số: /KH-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính và Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Nhằm đảm bảo thực hiện tốt các quyết định nêu trên đã phê duyệt nêu trên, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức kiểm tra một số nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

a) Đánh giá tình hình triển khai thực hiện Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính và Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai;

b) Kịp thời động viên, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phối hợp, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai; phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện tại các địa phương để có hướng chỉ đạo khắc phục, tháo gỡ trong tổ chức thực hiện; đề xuất các giải pháp, những vấn đề liên quan, phát sinh trong việc triển khai thực hiện nhằm đảm bảo các nguyên tắc đã đề ra.

2. Yêu cầu:

a) Hoạt động kiểm tra phải bám sát Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai và nội dung Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản cá biệt của cơ quan có thẩm quyền;

b) Qua kiểm tra phản ánh chính xác những kết quả đạt được và chỉ rõ những hạn chế, tồn tại để có đề xuất, kiến nghị giải pháp thực hiện tốt quy trình nội bộ và nâng cao chất lượng công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực

đất đai;

c) Các địa phương được kiểm tra phải chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo khi có yêu cầu của đoàn kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ;

d) Các thành viên đoàn kiểm tra chủ động nghiên cứu kỹ tài liệu liên quan; bố trí công việc hợp lý, tham dự đầy đủ các buổi kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

II. Nội dung, địa phương kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra:

a) Việc thực hiện Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính về đất đai tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện (*bao gồm bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai*) và Bộ phận một cửa cấp xã trên địa bàn tỉnh liên quan đến lĩnh vực đất đai kể từ khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 đến nay;

b) Tình hình thực hiện Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai từ khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 đến nay.

2. Các địa phương được kiểm tra:

- UBND, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh các huyện, thành phố;

- UBND thị trấn Tân Sơn, xã Quảng Sơn, huyện Ninh Sơn;

- UBND các xã Phước Đại, Phước Trung, huyện Bác Ái;

- UBND các xã Phước Minh, Phước Nam, huyện Thuận Nam;

- UBND các xã An Hải, Phước Thuận, huyện Ninh Phước;

- UBND các xã Công Hải, Lợi Hải, huyện Thuận Bắc;

- UBND thị trấn Khánh Hải, xã Tri Hải, huyện Ninh Hải;

- UBND các phường Tấn Tài, Mỹ Bình, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm;

III. Thời gian, địa điểm và thành phần tham gia

1. Thời gian: Trong tháng 7/2024 (mỗi huyện, thành phố: 01 buổi; 2 xã, phường, thị trấn của 01 huyện, thành phố: 01 buổi), cụ thể:

a) Tại huyện Ninh Sơn:

- Làm việc với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nội vụ, Chi cục Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Ninh Sơn: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 08h 00 sáng ngày 15/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Quảng Sơn: Từ 14h 00' đến 15h 30', chiều ngày 15/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND thị trấn Tân Sơn: Từ

15h 45' đến 17h 30', chiều ngày 15/7/2024.

b) Tại huyện Bác Ái:

- Làm việc với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nội vụ, Chi cục Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 08h 00 sáng ngày 16/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Phước Đại: Từ 14h 00' đến 15h 30', chiều ngày 16/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Phước Trung: Từ 15h 45' đến 17h 30', chiều ngày 16/7/2024.

c) Tại huyện Thuận Nam:

- Làm việc với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nội vụ, Chi cục Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 08h 00 sáng ngày 17/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Phước Minh: Từ 14h 00' đến 15h 30', chiều ngày 17/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Phước Nam: Từ 15h 45' đến 17h 30', chiều ngày 17/7/2024.

d) Tại huyện Ninh Phước:

- Làm việc với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nội vụ, Chi cục Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 08h 00 sáng ngày 18/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Phước Thuận: Từ 14h 00' đến 15h 30', chiều ngày 18/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã An Hải: Từ 15h 45' đến 17h 30', chiều ngày 18/7/2024.

đ) Tại huyện Thuận Bắc:

- Làm việc với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nội vụ, Chi cục Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 08h 00 sáng ngày 19/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Lợi Hải: Từ 14h 00' đến 15h 30', chiều ngày 19/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Công Hải: Từ 15h 45' đến 17h 30', chiều ngày 19/7/2024.

e) Tại huyện Ninh Hải:

- Làm việc với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nội vụ, Chi cục Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 08h 00 sáng ngày 22/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Khánh Hải: Từ 14h 00' đến 15h 30', chiều ngày 22/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND xã Tri Hải: Từ 15h 45' đến 17h 30', chiều ngày 22/7/2024.

g) Tại thành phố Phan Rang-Tháp Chàm:

- Làm việc với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nội vụ, Chi cục Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 08h 00 sáng ngày 23/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND phường Tân Tài: Từ 14h 00' đến 15h 30', chiều ngày 23/7/2024.

- Làm việc với Lãnh đạo và cán bộ, công chức UBND phường Mỹ Bình: Từ 15h 45' đến 17h 30', chiều ngày 23/7/2024.

2. Địa điểm: Tại các đơn vị được kiểm tra.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Đại diện: Văn phòng UBND tỉnh (Trưởng đoàn), Sở Nội vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Cục Thuế tỉnh.

* Đoàn kiểm tra có thể kiểm tra đột xuất thêm một số đơn vị, địa phương.

IV. Kinh phí: Nguồn kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

V. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo các Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, Chi nhánh các huyện, thành phố và UBND các huyện, thành phố chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, phường, thị trấn (đối tượng kiểm tra) báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện 02 nội dung kiểm tra nêu trên, thể hiện rõ từng mục tương ứng với từng nội dung kiểm tra thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của đơn vị, địa phương:

a) Kết quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ: Tổng số hồ sơ tiếp nhận, trong kỳ/kỳ trước chuyển sang; hồ sơ tiếp nhận trực tuyến/trực tiếp/qua BCCI; hồ sơ đã xử lý trước hạn/trong hạn/quá hạn; hồ sơ đang xử lý trong hạn/quá hạn; hồ sơ chờ bổ sung (báo rõ bổ sung giấy tờ, công việc gì); hồ sơ trả lại/rút hồ sơ;

b) Công tác phối hợp giải quyết hồ sơ TTHC về đất đai từ khi ban hành Quy chế phối hợp kèm theo Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 đến nay; hồ sơ nào và đơn vị nào không phối hợp tốt hoặc thực hiện chậm trễ so với thời hạn quy định; kết quả đã xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp tập thể, cá nhân đã phối hợp xử lý hồ sơ chậm trễ, vi phạm quy chế phối hợp;

c) Đánh giá tình hình, công tác chỉ đạo điều hành; nguyên nhân (chủ quan, khách quan); khó khăn, vướng mắc đối với từng nội dung kiểm tra;

d) Kiến nghị, đề xuất đối với từng nội dung kiểm tra.

Báo cáo gửi về UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị thành phần Đoàn kiểm tra **chậm nhất ngày 11/7/2024**.

2. Giao các cơ quan, đơn vị có trong thành phần Đoàn kiểm tra gửi danh

sách cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đoàn kiểm tra gửi về Văn phòng UBND tỉnh **chậm nhất ngày 11/7/2024** (trừ Sở Nội vụ đã gửi) và bố trí tham gia đầy đủ, đúng thành phần, thời gian để tổ chức kiểm tra đạt hiệu quả, chất lượng, tham mưu UBND tỉnh những vấn đề liên quan để xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh bố trí phương tiện phục vụ chở Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính và Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham gia kiểm tra;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng TN&MT; CN.VPĐKĐĐ các huyện, TP;
- UBND các xã, phường, thị trấn (đối tượng k/tra);
- VPUB: LĐ, KTTH, TCD, PVHCC;
- Lưu: VT. NTL

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Huyền