

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Tiếp công dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh,
Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 07/6/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực tiếp công dân thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra tỉnh tại Tờ trình số 109/TTr-TTT ngày 21/7/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tiếp công dân thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận:

1. Phần I: Danh mục thủ tục hành chính (03 TTHC).
2. Phần II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (03 TTHC).

Điều 2. Giao Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên cơ sở quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại mục III-Lĩnh vực tiếp công dân quy định tại các Quyết định số: 1710/QĐ-UBND, 1711/QĐ-UBND, 1712/QĐ-UBND ngày 22/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chánh Thanh tra tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra Chính phủ;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- TTCNTT và TT (Sở TTTT);
- VPUB: LĐ, TCDNC;
- Lưu: VT, TTPVHCC. CT

CHỦ TỊCH

Trần Quốc Nam

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH NINH THUẬN **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHẦN I

Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tiếp công dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /7/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CẤP TỈNH	
1	Tiếp công dân tại cấp tỉnh	Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 07/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CẤP HUYỆN	
1	Tiếp công dân tại cấp huyện	Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 07/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CẤP XÃ	
1	Tiếp công dân tại cấp xã	Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 07/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh

PHẦN II

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tiếp công dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận)

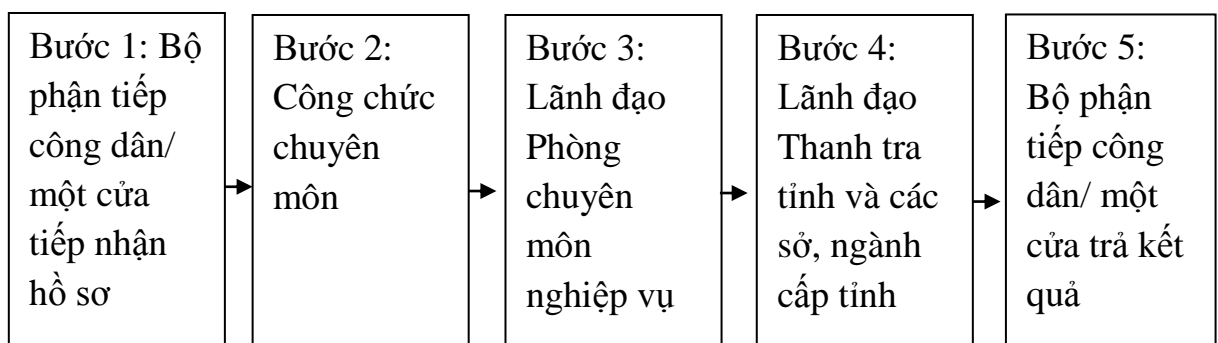
I. Thủ tục hành chính tại cấp tỉnh.

1. Thủ tục tiếp công dân tại cấp tỉnh.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp công dân/ một cửa tiếp nhận hồ sơ	Thực hiện việc tiếp công dân cho đến khi kết thúc việc tiếp công dân	01 ngày
Bước 2	Công chức chuyên môn	Tham mưu xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời	06 ngày (đối với trường hợp cần trả lời bằng văn bản)
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời trình lãnh đạo Thanh tra tỉnh, lãnh đạo các sở, ngành	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh và các sở, ngành cấp tỉnh	Ký duyệt kết quả trả lời	01 ngày
Bước 5	Bộ phận tiếp công dân/ một cửa trả kết quả	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	01 ngày

Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, người trực tiếp công dân có trách nhiệm trả lời trực tiếp hoặc bằng văn bản đến người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Sơ đồ quy trình các bước:

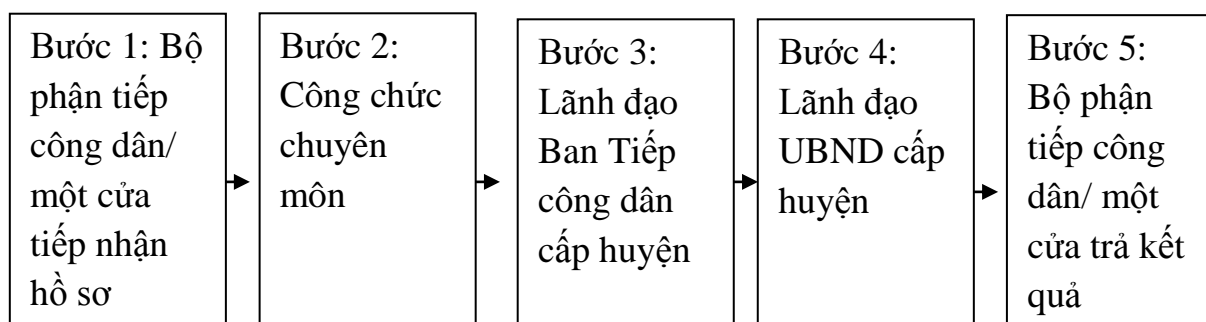


II. Thủ tục hành chính tại cấp huyện.

1. Thủ tục tiếp công dân tại cấp huyện.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Ban tiếp công dân cấp huyện	Thực hiện việc tiếp công dân cho đến khi kết thúc việc tiếp công dân	01 ngày
Bước 2	Công chức chuyên môn	Tham mưu xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời	06 ngày (đối với trường hợp cần trả lời bằng văn bản)
Bước 3	Lãnh đạo Ban tiếp công dân cấp huyện	Xem xét hồ sơ dự thảo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 5	Ban tiếp công dân cấp huyện	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	01 ngày
<p>Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, người trực tiếp công dân có trách nhiệm trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản đến người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.</p>			

Sơ đồ quy trình các bước:



II. Thủ tục hành chính tại cấp xã.

1. Thủ tục tiếp công dân tại cấp xã.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp công dân/ một cửa tiếp nhận hồ sơ	Thực hiện việc tiếp công dân cho đến khi kết thúc việc tiếp công dân	01 ngày
Bước 2	Công chức chuyên môn	Tham mưu xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã	07 ngày (đối với trường hợp cần trả lời bằng văn bản)
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp công dân/ một cửa tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	01 ngày
<p>Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, người trực tiếp công dân có trách nhiệm trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản đến người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.</p>			

Sơ đồ quy trình các bước:

