

UBND TỈNH NINH THUẬN  
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ,  
PHÂN HẠNG SẢN PHẨM  
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH  
MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-HĐĐG

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Ninh Thuận**

## CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM THUỘC CHƯƠNG TRÌNH MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM TỈNH NINH THUẬN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-TTg ngày 07/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2018-2020;*

*Căn cứ Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;*

*Căn cứ Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số phụ lục Quyết định 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 1594/QĐ-BNN-VPĐP ngày 05/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm cấp Quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1653/QĐ-BNN-VPĐP ngày 11/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm cấp Quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án “Chương trình mỗi xã một sản phẩm” tỉnh Ninh Thuận, giai đoạn 2018 - 2020, định hướng đến năm 2030;*

*Căn cứ Kế hoạch số 1265/KH-UBND ngày 28/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ, kinh phí thực hiện Chương trình Mỗi xã một sản phẩm - OCOP tỉnh Ninh Thuận năm 2022;*

*Căn cứ Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc tổ chức lại Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc*

*Chương trình Mỗi xã một sản phẩm tỉnh Ninh Thuận và Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 224/TTr-SNNPTNT ngày 26/8/2022, văn bản số 3320/SNNPTNT-PTNT ngày 14/9/2022 và ý kiến trình của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2897/TTr-SNV ngày 20/9/2022.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Ninh Thuận, gồm 03 Chương, 09 Điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Ninh Thuận theo Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Văn phòng Điều phối NTM TW;
- TT: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ, TCDNC, VXNV, KTTH;
- Lưu: VT. HC

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Lê Huyền**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm  
thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Ninh Thuận**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐĐG ngày / /2022  
của Chủ tịch Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình  
Mỗi xã một sản phẩm tỉnh Ninh Thuận)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi hoạt động

Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nguyên tắc hoạt động, tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Ninh Thuận.

#### Điều 2. Vị trí, chức năng của Hội đồng đánh giá

1. Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Ninh Thuận (gọi tắt là Hội đồng đánh giá) là tổ chức phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành ở tỉnh về công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Ninh Thuận, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định thành lập.

2. Hội đồng đánh giá có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện đúng trình tự đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình OCOP trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận theo đúng quy định Bộ tiêu chí, trình tự, thủ tục đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Ninh Thuận.

#### Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng đánh giá

1. Hội đồng đánh giá hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai.

2. Hội đồng đánh giá tổ chức họp đánh giá, phân hạng sản phẩm trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

3. Từng thành viên trong Hội đồng đánh giá chấm điểm. Đánh giá kết quả sản phẩm OCOP công tâm, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; không tiết lộ thông tin, kết quả trước khi cuộc đánh giá kết thúc. Sau đó, lấy điểm cộng trung bình của các thành viên Hội đồng đánh giá cho từng sản phẩm. Điểm của các thành viên trong Hội đồng đánh giá không được chênh lệch quá 10 điểm. Trong trường hợp chênh lệch quá quy định, hội đồng sẽ thảo luận để thống nhất cho điểm lại.

4. Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu của việc đánh giá, Chủ tịch Hội đồng đánh giá Quyết định việc kiểm tra, đánh giá thực tế tại các tổ chức, cá nhân có sản phẩm đăng ký tham gia.

5. Khi tổ chức họp đánh giá, phân hạng, tùy theo từng sản phẩm cụ thể Chủ tịch Hội đồng quyết định thành viên và số lượng thành viên cho phù hợp hoặc có thể bổ sung thêm Ủy viên từ các Sở, ngành, tổ chức đoàn thể và đơn vị có liên quan khác.

6. Hoạt động của Hội đồng đánh giá là cuộc họp Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm. Cuộc họp phải có ít nhất 75% (3/4) số lượng thành viên được Chủ tịch Hội đồng đánh giá triệu tập tham dự, trong đó phải có Chủ tịch Hội đồng đánh giá hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng đánh giá được Chủ tịch Hội đồng đánh giá ủy quyền điều hành.

#### **Điều 4. Trình tự các bước thực hiện phiên họp của Hội đồng đánh giá**

1. Phiên họp của Hội đồng đánh giá do Chủ tịch Hội đồng đánh giá hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng đánh giá (*được Chủ tịch Hội đồng đánh giá ủy quyền*) triệu tập.

2. Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng đánh giá tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá về số lượng sản phẩm, các thông tin về sản phẩm, công tác đánh giá của địa phương và Tổ tư vấn.

3. Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở (*nếu có*) đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.

4. Thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ, thảo luận về các vấn đề liên quan mức độ đạt tiêu chí của sản phẩm, thực hiện chấm điểm.

5. Thư ký phiên họp lập biên bản đánh giá từng sản phẩm, tổng hợp kết quả đánh giá các sản phẩm OCOP.

6. Chủ trì phiên họp đánh giá, kết luận và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

7. Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng đánh giá hoàn thiện hồ sơ đánh giá gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, Biên bản họp Hội đồng đánh giá, Hồ sơ sản phẩm. Tham mưu văn bản thông báo kết quả cho địa phương theo quy định.

## **Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ**

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên trong Hội đồng đánh giá**

#### **1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng đánh giá**

a) Chủ tịch Hội đồng đánh giá ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng

đánh giá; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng đánh giá phù hợp với các quy định hiện hành; tổ chức đánh giá, phân hạng các sản phẩm theo Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 và Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1653/QĐ-BNN-VPĐP ngày 11/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

b) Chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng đánh giá; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng đánh giá, quyết định, chịu trách nhiệm đối với kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.

c) Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc; quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.

d) Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo Quy chế đánh giá và phân hạng mà Hội đồng đánh giá phát hiện được trong quá trình đánh giá. Có quyền phủ quyết toàn bộ hoặc một phần kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá trong trường hợp phát hiện việc đánh giá, phân hạng trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận không đảm bảo đúng trình tự và các quy định hiện hành.

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.

e) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng đánh giá khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, sử dụng con dấu của đơn vị theo nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

g) Trường hợp Chủ tịch Hội đồng đánh giá vắng mặt phải ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng đánh giá thay mặt điều hành.

h) Ký ban hành văn bản của Hội đồng đánh giá, kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; giải quyết các công việc đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, các kiến nghị của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP các huyện, thành phố.

i) Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng đánh giá có thể triệu tập cuộc họp bất thường thực hiện các nhiệm vụ đột xuất.

k) Đề xuất khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP ở tỉnh và địa phương.

l) Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh.

m) Giải quyết các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

## **2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng đánh giá**

a) Chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng đánh giá theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng đánh giá.

b) Phụ trách công tác chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi hướng dẫn trình tự, thủ tục, hồ sơ, đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

c) Chịu trách nhiệm chủ trì đánh giá và kết luận các phiên họp của Hội đồng đánh giá khi Chủ tịch Hội đồng đánh giá ủy quyền.

d) Được ký các văn bản của Hội đồng đánh giá theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng đánh giá.

đ) Tham dự đầy đủ các phiên họp và các chuyên đánh giá thực tế của Hội đồng đánh giá. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng thì phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng đánh giá.

e) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng đánh giá khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, sử dụng con dấu của đơn vị theo nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng đánh giá.

### **3. Nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng đánh giá**

a) Thực hiện các nhiệm vụ chung của Hội đồng đánh giá, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị khác để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp và các chuyên đánh giá thực tế của Hội đồng đánh giá. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng đánh giá thì phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng đánh giá.

c) Đề xuất phương hướng, nội dung, các biện pháp tổ chức khắc phục các tiêu chí để đạt tiêu chí nâng hạng sao sản phẩm. Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra và đôn đốc các huyện, thành phố được phân công phụ trách trong việc thực hiện kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh của Hội đồng đánh giá và thường xuyên thông tin cho cơ quan thường trực của Hội đồng về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Chủ động trong việc lập kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm trên địa bàn tỉnh và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình.

đ) Đề xuất với Hội đồng đánh giá các biện pháp phối hợp, tổ chức thực hiện nhằm đảm bảo hiệu quả công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và phát triển các sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh.

e) Thực hiện báo cáo 6 tháng, năm và các báo cáo đột xuất khác gửi về cơ quan thường trực của Hội đồng đánh giá.

g) Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo chức năng nhiệm vụ được giao trước, trong và sau khi đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cụ thể:

- Thành viên Hội đồng đánh giá là Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Y tế hướng dẫn, đề xuất các biện pháp thống nhất phương thức đánh giá liên quan đến tiêu chí về chất lượng sản phẩm.

- Thành viên Hội đồng đánh giá là Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn, đề xuất các biện pháp thống nhất phương thức đánh giá liên quan đến tiêu chí về áp dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ nhằm nâng cao chất lượng, mẫu mã, nhãn hiệu hàng hóa.

- Thành viên Hội đồng đánh giá là Sở Công Thương hướng dẫn, đề xuất các biện pháp thống nhất phương thức đánh giá liên quan đến tiêu chí thị trường

và xúc tiến thương mại.

- Thành viên Hội đồng đánh giá là Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn, đề xuất các biện pháp thống nhất phương thức đánh giá liên quan đến việc bảo vệ môi trường trong quá trình sản xuất.

- Thành viên Hội đồng đánh giá là Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn, đề xuất các biện pháp thống nhất phương thức đánh giá liên quan đến du lịch, văn hóa.

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng đánh giá.

h) Được cung cấp tài liệu về Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và được tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành hàng năm.

### **Điều 6. Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá**

1. Hội đồng đánh giá cấp tỉnh tổ chức đánh giá, phân hạng các sản phẩm do cấp huyện đề xuất.

2. Sau khi có kết quả đánh giá cấp tỉnh, Hội đồng đánh giá tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng và Giấy chứng nhận cho các sản phẩm OCOP đạt từ 3 sao đến 4 sao, tổ chức công bố kết quả.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ các sản phẩm đạt từ 90 đến 100 điểm lên Trung ương (*qua Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*) để đề nghị đánh giá, phân hạng và công nhận sản phẩm OCOP cấp quốc gia (5 sao).

### **Điều 7. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng đánh giá (*Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*)**

1. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác thông tin, hướng dẫn trình tự thủ tục xét đánh giá và phân hạng sản phẩm.

2. Chủ trì xây dựng, trình Chủ tịch Hội đồng đánh giá ban hành kế hoạch hoạt động đánh giá hàng năm; triệu tập các cuộc họp, các chuyến đánh giá thực tế; tổng hợp hồ sơ kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, trình Chủ tịch Hội đồng đánh giá xem xét ký, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai các văn bản của Hội đồng đánh giá.

3. Chuẩn bị nội dung, hồ sơ và điều kiện cần thiết phục vụ Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định cấp giấy công nhận sản phẩm OCOP.

4. Tổng hợp báo cáo, thống kê về công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động của Hội đồng đánh giá.

5. Giúp Hội đồng đánh giá thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí (*nếu có*), cơ sở vật chất, phương tiện làm việc của Hội đồng đánh giá theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng

đánh giá giao.

### **Điều 8. Chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo và các hoạt động của Hội đồng đánh giá**

1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn là cơ quan thường trực của Hội đồng đánh giá, giữ mối liên hệ thường xuyên với các Ủy viên Hội đồng đánh giá, với đơn vị tư vấn để trao đổi thông tin, trao đổi công việc về công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm, báo cáo Chủ tịch Hội đồng đánh giá; tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm, trình Chủ tịch Hội đồng đánh giá thẩm định ký, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định cấp giấy công nhận.

2. Chi cục Phát triển nông thôn tỉnh là cơ quan đầu mối tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm. Hướng dẫn trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ, tổng hợp kết quả tiếp nhận sản phẩm, hỗ trợ tham mưu việc tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm tỉnh Ninh Thuận.

## **Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Các Ủy viên Hội đồng đánh giá và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Các thành viên Hội đồng đánh giá được quyền sử dụng bộ máy, phương tiện của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện những nội dung cần bổ sung, sửa đổi, các thành viên Hội đồng đánh giá phản ánh kịp thời về Hội đồng đánh giá (*thông qua Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*) để tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng đánh giá xem xét, quyết định./.

---