

KẾ HOẠCH

Giám sát thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

Thực hiện Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương;

Thực hiện Công văn số 4180-CV/TU ngày 06/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của tập thể và cá nhân cán bộ, đảng viên;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Giám sát thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Theo dõi, giám sát việc thực thi nhiệm vụ, công vụ; đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu, trực tiếp, chủ động, tích cực giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác, chỉ đạo, điều hành.

b) Đánh giá những kết quả đạt được, những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc, hạn chế trong quá trình thực thi công vụ; xác định rõ nguyên nhân tồn tại, hạn chế và đưa ra giải pháp khắc phục.

c) Đề xuất, kiến nghị đối với Trung ương và địa phương về cơ chế, chính sách, quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

a) Việc giám sát phải thực hiện đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, chính xác, đúng quy định pháp luật; đảm bảo thời gian, đúng kế hoạch. Nội dung giám sát phải đúng trọng tâm, trọng điểm.

b) Trong quá trình kiểm tra, giám sát; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được giám sát.

c) Các cơ quan, đơn vị được giám sát báo cáo đầy đủ theo nội dung tại đề cương giám sát; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình các vấn đề mà Đoàn giám sát yêu cầu; xây dựng báo cáo kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị của Đoàn giám sát và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Thực trạng cán bộ, công chức, viên chức có năng lực yếu kém, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao, gây ảnh hưởng đến phát triển kinh tế - xã hội và giải quyết công việc cho người dân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

2. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực thi nhiệm vụ.

3. Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư của cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Việc triển khai thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao các cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Tình hình thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN TỔ CHỨC GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát:

- Việc thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương từ 01/01/2023 đến thời điểm giám sát.

- Những nội dung có liên quan có thể lấy thêm số liệu ngoài mốc thời gian giám sát để có nhận xét, đánh giá khách quan, chính xác.

2. Hình thức giám sát:

a) Tự giám sát:

Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch và tiến hành tự giám sát việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong nội bộ ngành, địa phương (*kể cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc*); đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Nội vụ (*theo mẫu Đề cương đính kèm*) **trước ngày 30/9/2023** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

b) Giám sát thực tế:

- Đối tượng: Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Xây dựng; Sở Tài Chính; Sở Kế hoạch đầu tư; Cục Thuế tỉnh; Sở Y tế; Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang - Tháp Chàm và Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam.

- Đoàn giám sát xem xét báo cáo và làm việc trực tiếp, khảo sát thực tế tại cơ quan, đơn vị được giám sát.

3. Thời gian tổ chức giám sát:

- Bắt đầu từ tháng 8/2023; Hoàn thành chậm nhất trong quý III/2023.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát đột xuất (khi cần thiết).

IV. Thành phần làm việc

1. Các thành viên Đoàn giám sát gồm:

- Đại diện Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Đại diện Sở Nội vụ.
- Đại diện Thanh tra tỉnh.
- Đại diện Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Đại diện cơ quan, đơn vị, địa phương được giám sát.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng đề cương báo cáo cụ thể, tham mưu Quyết định thành lập Đoàn giám sát để thực hiện giám sát theo nội dung kế hoạch đã đề ra.

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả giám sát theo quy định.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

Ngoài việc thực hiện nội dung tại điểm a khoản 2 Mục III nêu trên; phối hợp cung cấp kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao và nguyên nhân tồn tại, kể cả do trách nhiệm của cơ quan cấp trên (*nêu cụ thể - nếu có*).

3. Các cơ quan, đơn vị được giám sát:

- Xây dựng báo cáo bằng văn bản (theo đề cương) và gửi về Đoàn giám sát theo thời gian quy định (*thông qua Sở Nội vụ trước 07 ngày sau khi có Thông báo thời gian giám sát cụ thể*); chịu trách nhiệm đối với số liệu và nội dung báo cáo.

- Bố trí địa điểm và mời các thành phần liên quan của cơ quan, đơn vị, địa phương làm việc với Đoàn giám sát theo Kế hoạch của Đoàn Giám sát. Đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trong quá trình giám sát, tùy tình hình cụ thể, Đoàn giám sát sẽ yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giám sát cung cấp các thông tin có liên quan và khảo sát xem xét một số nội dung cụ thể./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy (báo cáo);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- VPUB: LĐ, các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT. ĐND

CHỦ TỊCH

Trần Quốc Nam

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO PHỤC VỤ GIÁM SÁT

**Thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại
các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2023
của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

I. Đặc điểm, tình hình

1. Về chức năng, nhiệm vụ.
2. Về cơ cấu tổ chức và biên chức.

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành

1. Công tác phổ biến, tuyên truyền.
2. Công tác giám sát, đôn đốc việc thực hiện.

III. Kết quả đạt được trong quá trình thực thi công vụ:

1. Kết quả thực hiện hoạt động công vụ tại cơ quan, đơn vị:

a) Tình hình cán bộ, công chức, viên chức có năng lực yếu kém, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao, gây ảnh hưởng đến phát triển kinh tế - xã hội và giải quyết công việc cho người dân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

b) Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực thi nhiệm vụ (từ 01/01/2023 đến thời điểm giám sát) - theo phụ lục 1 đính kèm.

c) Việc thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao (từ 01/01/2023 đến thời điểm giám sát) - theo phụ lục 2 đính kèm.

- d) Về giải quyết thủ tục hành chính:

- Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tình hình, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính;

- Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Việc xin lỗi người dân và tổ chức khi giải quyết TTHC quá hạn (số lần xin lỗi, hình thức xin lỗi...).

đ) Việc thực hiện tiếp công dân, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cơ quan, đơn vị, địa phương.

e) Về thực hiện quy tắc ứng xử, và đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức.

g) Tình hình thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Về thực hiện các giải pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

3. Kết quả xử lý vi phạm trong hoạt động công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính.

IV. Đánh giá kết quả thực hiện

- Mặt làm được, chưa làm được, thuận lợi, khó khăn, hạn chế, vướng mắc trong thực thi công vụ; nguyên nhân (khách quan, chủ quan), kể cả do trách nhiệm của cơ quan cấp trên (*nêu cụ thể - nếu có*).

- Phương hướng, giải pháp khắc phục trong thời gian đến.

V. Kiến nghị, đề xuất:

Nêu những kiến nghị, đề xuất đối với Trung ương và địa phương./.

PHỤ LỤC 1
THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG ĐÓNG GÓP Ý KIẾN, XÂY DỰNG VĂN BẢN
GIỮA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

STT	Tên cơ quan, đơn vị, địa phương được yêu cầu phối hợp	Tên cơ quan đề nghị phối hợp	Nội dung cơ quan đề nghị phối hợp	Thực hiện phối hợp chậm so với thời gian quy định		Phối hợp chưa đảm bảo theo yêu cầu	Không thực hiện phối hợp	Nguyên nhân	Ghi chú
				<i>Thời hạn cơ quan đề nghị phối hợp</i>	<i>Thời điểm cơ quan, đơn vị ban hành văn bản - hoàn tất công tác phối hợp</i>				
1									
2									

Lưu ý: Trường hợp nguyên nhân do đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, đề nghị nêu rõ nội dung, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

UBND TỈNH NINH THUẬN
 ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 2
BÁO CÁO VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH GIAO
CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

STT	Số/Ký hiệu VBCĐ	Nội dung công việc	Thời hạn	Đơn vị, cá nhân tham mưu	Kết quả xử lý				Nguyên nhân	Ghi chú
					Thời gian giao thực hiện	Thời gian trình	Ngày hoàn thành	Chưa thực hiện		
1										
2										

Lưu ý: Trường hợp nguyên nhân do đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, đề nghị nêu rõ nội dung, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.